

UCHWAŁA NR 231/2026
ZARZĄDU POWIATU ŁĘCZYCKIEGO

z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 252/2021 Zarządu Powiatu Łęczyckiego z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania środków finansowych na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 180 pkt 4, art. 182 ust. 1, art. 57 ust. 1a i ust.2, art. 64 ust 1 i 2, art. 69, art. 83, art. 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49); Zarząd Powiatu Łęczyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 252/2021 Zarządu Powiatu Łęczyckiego z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania środków finansowych na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej otrzymuje nowe brzmienie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęczycy.

§ 3. W pozostałym zakresie uchwała pozostaje bez zmian.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Łęczycki

Wicestarosta Powiatu Łęczyckiego

Janusz Mielczarek

Wojciech Zdziarski

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Małgorzata Raczkiewicz

Bogusław Foks

Załącznik nr 1 do uchwały nr 231/2026

Zarządu Powiatu Łęczyckiego

z dnia 28 stycznia 2026 r.

ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU RODZINNEJ PIELĘGNACJI ZASTĘPCZEJ

Ustala się następujące, szczegółowe zasady przyznawania środków finansowych na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

1. Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej oraz rodzinnym domu dziecka.

2. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej – jednorazowo.

3. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo.

4. Zasady przyznawania środków finansowych rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym.

5. Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

6. Pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka.

7. Zasady zapewnienia czasowej pomocy dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka w okresie niesprawowania pieczy zastępczej.

8. Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

1. Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej oraz rodzinnym domu dziecka.

1. Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 1 oraz art. 88 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) rodzina zastępcza, prowadzący rodzinny dom dziecka lub rodzina pomocowa (w warunkach określonych w art. 88 ust. 2 ww. ustawy) może otrzymać dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka.

2. Przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej nastąpi po spełnieniu następujących warunków:

1) wypoczynek będzie przebiegać poza miejscem zamieszkania,

2) będzie trwać co najmniej 3 noclegi,

3) będzie przebiegać w formie zorganizowanej przez podmiot uprawniony lub w formie niezorganizowanej. Jako zorganizowaną formę wypoczynku należy rozumieć: kolonie, zimowiska, obozy letnie i zimowe, turnusy rehabilitacyjne oraz wycieczki.

3. Warunki określone w ust. 2 pkt. 3 dotyczą również dzieci, które nie mogą samodzielnie uczestniczyć w formach wypoczynku, o których mowa w punkcie 3, a rodzice zastępczy planują wypoczynek wspólnie z dziećmi umieszczonymi w rodzinie zastępczej.

4. Dofinansowanie do wypoczynku można otrzymać raz w roku na dane dziecko.

5. Podstawą przyznania dofinansowania do wypoczynku dziecka jest złożenie wniosku w ciągu 14 dni po zakończonym wypoczynku wraz z dokumentacją potwierdzającą pobyt dziecka na wypoczynku oraz poniesionych kosztów za:

- a) wypoczynek zorganizowany przez inny podmiot, np.: faktura, rachunki imienne, umowy i potwierdzenia zapłaty z biura podróży.
- b) wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie, np.: dokumentów imiennych potwierdzających przejazd/przelot, faktur za paliwo, faktur za noclegi.

6. Wnioski złożone po terminie określonym w punkcie 5 nie będą rozpatrywane.

7. Przyznanie lub odmowa dofinansowania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

8. Wnioski o przyznanie dofinansowania do wypoczynku będą rozpatrywane w kolejności złożenia wniosku do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na dany rok kalendarzowy.

9. Przyjmuje się kwotę dofinansowania wypoczynku dziecka poza miejscem zamieszkania w wysokości 500,00 zł (nie więcej jednak niż faktycznie poniesione koszty) na jedno dziecko.

Wzór wniosku dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej oraz rodzinnym domu dziecka stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

Załącznik Nr 1

do Zasad przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej oraz rodzinnym domu dziecka

Łęczycza,

.....

imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

.....

adres

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Łęczycy

ul. Kilińskiego 4

99-100 Łęczycza

Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka

Wnoszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka

.....ur.

1. Dane dotyczące wypoczynku:

a) miejsce

b) termin.....

c) organizator

d) forma wypoczynku

e) koszt

Przyznane środki proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z uchwałą w sprawie zasad przyznawania i finansowania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, akceptuję je i zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

.....

podpis Wnioskodawcy

W załączeniu:

- wypoczynek zorganizowany przez inny podmiot, np.: faktura, rachunki imienne, umowy i potwierdzenia zapłaty z biura podróży.

2. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej – jednorazowo.

1. Zgodnie art. 83 ust.1 pkt. 2a oraz art. 88 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) rodzinie zastępczej (rodzinie pomocowej w wysokości proporcjonalnej do długości pobytu małoletniego w danej rodzinie) oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka starosta może przyznać jednorazowo świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo.

2. Maksymalna wysokość świadczenia wynosi 1 500,00 zł na jedno dziecko. Podstawą przyznania świadczenia jest złożenie wniosku wraz z wykazem niezbędnych artykułów i ich orientacyjną ceną, związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka nie później niż 14 dni od daty przyjęcia dziecka.

3. Świadczenie może być przyznane m.in. na:

meble: biurko, szafa, komoda, półka, regał, wersalka, łóżko, fotel rozkładany, tapczan, stół, ława, krzesło, w tym obrotowe, wielofunkcyjne, lampka na biurko, wózek, spacerówka, kołyska, fotelik samochodowy, a także: akcesoria niemowlęce (bez środków higienicznych, czystości, żywności, chyba, że zabezpieczenie dziecka odbyło się w trybie natychmiastowym), oraz kołdrę, poduszkę, koc, materac, bieliznę pościelową, ręczniki, odzież, obuwie, książki i przybory szkolne.

4. Możliwe jest uwzględnienie innych artykułów w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

5. Każda sprawa rozpatrywana jest indywidualnie, a przy rozpatrywaniu wniosku o jednorazowe świadczenie uwzględnia się w szczególności:

- 1) wiek dziecka,
- 2) potrzeby dziecka,
- 3) możliwości zaspokojenia przez rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinne domy dziecka potrzeb dziecka we własnym zakresie,
- 4) pobyt dziecka w rodzinie zastępczej u osób spokrewnionych, zamieszkałych w tym samym środowisku co jego rodzice,
- 5) przewidywany okres pobytu dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
- 6) wyposażenie, które dziecko posiadało w chwili przybycia do rodziny zastępczej,
- 7) opinię pracownika PCPR zajmującego się daną rodziną.

6. Jeżeli wniosek nie jest kompletny lub wymaga złożenia dodatkowych wyjaśnień przez rodzinę zastępczą/ prowadzącego rodzinny dom dziecka/ rodzinę pomocową, wnioskodawca zostaje wezwany do usunięcia braków w terminie, nie krótszym niż siedem dni do dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Wnioski złożone po terminie określonym w punkcie 2 nie będą rozpatrywane.

8. Przyznanie bądź odmowa świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

9. Rodzina zastępcza, rodzina pomocowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka po otrzymaniu jednorazowego świadczenia na pokrycie kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka w terminie 30 dni od daty ostatniego zakupu, zobowiązani są rozliczyć się z otrzymanych świadczeń przedkładając imienne faktury lub imienne rachunki. Przyznane świadczenie należy rozliczyć zgodnie z treścią decyzji – indywidualnie na każde dziecko.

10. W przypadku braku rozliczenia w terminie określonym w punkcie 9, przyznane świadczenie kwalifikowane jest jako świadczenie nienależnie pobrane i podlega zwrotowi w trybie przewidzianym dla tych świadczeń.

11. Wszczęcie postępowania o zwrot świadczenia jako nienależnie pobranego świadczenia może nastąpić również w przypadku stwierdzenia rozbieżności podczas rozliczania przyznanego świadczenia, wydatkowanego m.in. na:

- a) zakup artykułów niezgodnych z decyzją,
- b) zakup artykułów niesłużących dziecku.

Wzór wniosku przyznania jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.

Załącznik Nr 2

do Zasad przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej – jednorazowo

z dnia

Łęczycy,

.....

imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

.....

adres

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Łęczycy

ul. Kilińskiego 4

99-100 Łęczycy

Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka - jednorazowo

Wnoszę o przyznanie świadczenia w wysokości..... na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka (imię, nazwisko dziecka, data urodzenia).....

do rodziny zastępczej na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w

..... sygn. akt.....

Wykaz niezbędnych zakupów:

1.o wartości szacunkowej..... zł
2.o wartości szacunkowej..... zł
3.o wartości szacunkowej..... zł
4.o wartości szacunkowej..... zł

5.o wartości szacunkowej..... zł

6.o wartości szacunkowej..... zł

Przyznane środki proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z uchwałą w sprawie zasad przyznawania i finansowania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, akceptuję je i zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

.....

podpis Wnioskodawcy

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej/pracownika socjalnego

.....

.....

.....

data, podpis

socjalnego

koordynatora/pracownika

3. Zasady przyznawania - jednorazowego lub okresowego - świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo.

1. Zgodnie art. 83 ust.1 pkt 2b oraz art. 88 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) rodzina zastępcza, rodzina pomocowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych i innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo (w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęczycy (PCPR)).

2. Pod pojęciem „zdarzenie losowe” rozumie się zdarzenie o charakterze nieoczekiwanym, nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i zapobieżenia, a tym samym niespodziewanym, wywodzącym się np. z siły wyższej niezależnej w większym bądź mniejszym stopniu od woli człowieka .

3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie świadczenia za zdarzenie losowe, w związku z treścią definicji podanej w punkcie 1., przyjmowane będzie zdarzenie nagłe, niespodziewane, pojedyncze i niezależne od woli człowieka, niemożliwe do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, kradzież, wypadek, nagła choroba dziecka, inne okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny zastępczej).

4. Świadczenie, o którym mowa w pkt 1 może mieć charakter jednorazowy albo okresowy w zależności od okoliczności i skutków zdarzenia.

5. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia. Rodzina zastępcza (rodzina pomocowa) lub prowadzący rodzinny dom dziecka, którym przyznano świadczenie informuje niezwłocznie PCPR o ustąpieniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

6. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki przyznaje się do wysokości nieprzekraczającej 1.000,00 zł.

7. Podstawą przyznania pomocy jest złożenie wniosku o świadczenie na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, w terminie 30 dni od daty wystąpienia zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki, z zastrzeżeniem, że rodzina zastępcza /rodzina pomocowa/ lub prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są do zgłoszenia zdarzenia pracownikowi PCPR (telefonicznie lub pisemnie) w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

8. Jeżeli wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w punkcie 7, nie odpowiada wymaganiom formalnym, rodzina zastępcza /rodzina pomocowa/ lub prowadzący rodzinny dom dziecka zostaną wezwani do usunięcia tych braków w terminie nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

9. Wnioski złożone bez zachowania terminów określonych w punkcie 7, nie będą rozpatrywane.

10. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia dofinansowania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

11. Rozliczenie następuje na podstawie imiennych faktur lub imiennych rachunków przedłożonych w PCPR w terminie 30 dni od otrzymania przyznanych środków.

12. W przypadku braku rozliczenia w terminie zakreślonym w punkcie 11, przyznane świadczenie kwalifikowane jest jako świadczenie nienależnie pobrane i podlega zwrotowi w trybie przewidzianym dla tych świadczeń.

Wzór wniosku przyznania jednorazowego lub okresowego świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki stanowi załącznik Nr 3 do niniejszych zasad.

Załącznik Nr 3

do Zasad przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo

z dnia

Łęczycy,

.....

imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

.....

adres

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Łęczycy

ul. Kilińskiego 4

99-100 Łęczycy

Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki- jednorazowo lub okresowo

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki-

jednorazowo / okresowo* (od –do) w wysokości

1. Opis zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki:.....

.....

.....

13. data zdarzenia:

14. data i forma zgłoszenia zdarzenia:

2. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na zakup następujących artykułów lub usług:

Lp.	artykuł/usługa	Wartość szacunkowa w złotych
-----	----------------	------------------------------

	Razem	

3. Przyznane świadczenie jest zasadne z następujących powodów:

.....

4. Przyznane środki proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z uchwałą w sprawie zasad przyznawania i finansowania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, akceptuję je i zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

W załączeniu:

.....

.....
 podpis Wnioskodawcy

Opinia koordynatora pieczy zastępczej/pracownika socjalnego:

.....

data, podpis
 koordynatora/pracownika socjalnego

* - właściwe podkreślić

4.

Zasady przyznawania środków finansowych rodzinie zastępczej /rodzinie pomocowej w wysokości proporcjonalnej do długości pobytu dziecka w danej rodzinie / zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym.

1. Zgodnie z art. 83 ust.2 i ust.3a i art. 84 pkt 1 oraz art. 88 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) składniki pomocy na utrzymanie lokalu mieszkalnego obejmują:

- 1) czynsz lub opłatę z tytułu najmu,
- 2) opłatę za energię elektryczną i ciepłą,
- 3) opał,
- 4) wodę,
- 5) gaz,
- 6) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- 7) antenę zbiorczą,
- 8) abonament telewizyjny i radiowy na jeden odbiornik,
- 9) usługi telekomunikacyjne obejmujące abonament telefoniczny na jedno urządzenie
- 10) abonament internetowy

2. Rodzina zastępcza niezawodowa i zawodowa może otrzymać w/w środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

3. Na wniosek rodziny zastępczej zawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art.37 ust.2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(rodziny pomocowej) oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka przyznaje się środki na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

4. Prowadzący Rodzinny dom dziecka otrzymuje w/w środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

5. W przypadku rodziny zastępczej niezawodowej i zawodowej wymagane jest potwierdzenie zasadności potrzeby przyznania tych środków przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej (wydanie opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej).

6. Wprowadza się limit roczny środków finansowych przyznawanych dla jednej rodziny lub prowadzącego rodzinny dom dziecka na poszczególne kategorie środków na utrzymanie lokalu w następujący sposób:

- 1) czynsz lub opłata z tytułu najmu – 2.400 zł rocznie
- 2) opłata za energię elektryczną – 2.400 zł rocznie
- 3) opał – 8.000 zł rocznie
- 4) woda – 1.200 zł rocznie
- 5) gaz ziemny – 16.000 zł rocznie
- 6) gaz propan butan – 1.200 zł rocznie
- 7) odbiór nieczystości stałych i płynnych – 2.400 zł rocznie
- 8) abonament telewizyjny i radiowy na jeden odbiornik – 300,00 zł rocznie
- 9) usługi telekomunikacyjne obejmujące abonament telefoniczny na jedno urządzenie – 1.200 zł rocznie
- 10) abonament internetowy – 1.200 zł rocznie

6. Rodzina uprawniona do pomocy, do 20-go każdego miesiąca przedkłada wniosek oraz rachunki i faktury za miesiąc poprzedni za faktycznie poniesione wydatki na utrzymanie lokalu, w którym zamieszkuje rodzina zastępcza lub prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

7. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

8. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 4 nie będą rozpatrywane.

9. Przyznanie bądź odmowa świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

10. Wyplata świadczenia następuje w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

Wzór wniosku przyznania środków finansowych rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym stanowi załącznik Nr 4 do niniejszych zasad.

Załącznik Nr 4

do Zasad przyznawania środków finansowych rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym

z dnia

Łęczyca,

.....

imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

.....

adres

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Łęczycy

ul. Kilińskiego 4

99-100 Łęczycza

Wniosek o przyznanie środków finansowych rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

Wnoszę o przyznanie środków finansowych zgodnie z poniższym rozliczeniem na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/domu jednorodzinnego (właściwe podkreślić)

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,

którego dotyczy wniosek:

.....

2. Prawo do zamieszkiwania prowadzącego rodzinę zastępczą / rodzinny dom dziecka w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1 wynika z (dokładne oznaczenie umowy, aktu notarialnego, wyroku sądu itp.- w przypadku składania wniosku po raz pierwszy należy przedstawić kserokopię dokumentu i oryginał do wglądu):

.....

3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej / rodzinnym domu dziecka

.....

4. Liczba osób, które osiągnęły pełnoletniość aktualnie przebywających w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) :

5. Liczba pozostałych osób tworzących rodzinę zastępczą / rodzinny dom dziecka

.....

6. Liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1, które nie tworzą rodziny zastępczej zawodowej / rodzinnego domu dziecka:

7. Łączna liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1 (suma 3 - 6):

.....

8. Termin przyznania świadczenia, tj. od dnia – do dnia:

9. Oświadczam, że za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, zostały poniesione

15. następujące wydatki na utrzymanie lokalu lub domu wymienionego w pkt 1:

– w załączeniu rachunki i faktury potwierdzające wydatki.

Rozliczenie środków finansowych za miesiąc

Lp.	Nazwa usługi/ towaru	Nr faktury/ rachunku	Opłata za okres	Kwota z faktury/ rachunku
1	Czynsz			
2	Opłaty z tytułu najmu			
3	Energia elektryczna			
4	Energia ciepła			

5	Opał			
6	Woda			
7	Gaz ziemny			
8.	Gaz propan -butan			
9	Odbiór nieczystości stałych			
10	Odbiór nieczystości płynnych			
11	Dźwig osobowy			
12	Antena zbiorcza			
13	Abonament RTV (TV publiczna)			
14	Usługi telekomunikacyjne - jeden abonament telefoniczny			
15	Usługi telekomunikacyjne- jeden abonament Internet.			
			razem	

Dodatkowe informacje

.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z uchwałą w sprawie zasad przyznawania i finansowania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, akceptuję je i zobowiązuję się do rozliczenia.

.....

podpis Wnioskodawcy

Opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej

.....
.....
.....

podpis organizatora

5. Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) rodzinie zastępczej zawodowej starosta może raz do roku przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

Przy czym należy stwierdzić, iż zgodnie z definicją remontu podaną w Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) należy rozumieć: *wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiący bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.*

2. Zgodnie z art. 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie środków na koszty remontu, zgodnie z definicją podaną w punkcie 1, za „remont” przyjmuje się wykonanie prac budowlanych w istniejącym lokalu mieszkalnym w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym związanych z odnowieniem (nie będącym bieżącą konserwacją), przebudową, naprawą oraz rozbudową, mającą na celu wyłącznie poprawę warunków bytowych wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej, bądź konieczność pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci

4. Przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, następuje na podstawie wniosku złożonego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęczycy (PCPR).

5. Wnioskodawca do wniosku załącza uproszczony kosztorys planowanego remontu z wyszczególnieniem zakresu remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia i terminu przeprowadzenia prac remontowych.

6. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone oględzinami dokonanymi przez pracownika PCPR, w celu potwierdzenia jego zasadności i zakresu robót remontowych i wydania opinii przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

7. Rodzina zastępcza zawodowa może otrzymać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego do wysokości 3000,00 zł nie częściej niż raz na 3 lata – po stwierdzeniu zasadności przez organizatora pieczy zastępczej,

zgodnie z treścią pkt 6.

8. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka do wysokości 3.000 zł nie częściej niż raz na 3 lata środków określonych w umowie, o której mowa w art.62 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

9. Po wykonaniu remontu wnioskodawca przedkłada oświadczenie, że przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem oraz załącza faktury, rachunki lub inne imienne dokumenty potwierdzające poniesiony koszt remontu.

10. PCPR zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykorzystania świadczenie przez rodzinę zawodową lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.

11. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia pobrania świadczenia.

12. Można odmówić przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego wnioskodawcy w przypadku stwierdzenia, że nienależycie wywiązał się lub nie wykonał zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.

13. Wniosek o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem należy składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.

14. Przyznanie środków finansowych następuje z chwilą uchwalenia budżetu. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania środków finansowych w terminie określonym we wniosku nie później jednak niż do końca roku budżetowego. Niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania środków finansowych na rachunek wnioskodawcy.

15. Wypłata środków finansowych następuje przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy nie później niż 30 dni przed określonym we wniosku dniem rozpoczęcia remontu.

16. Jeżeli wniosek nie jest kompletny lub wymaga złożenia dodatkowych wyjaśnień przez rodzinę zastępczą zawodową lub prowadzącego rodzinny dom dziecka wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

17. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt 13 nie będą rozpatrywane

18. Przyznanie środków finansowych bądź odmowa przyznania tych środków na pokrycie kosztów związanych z remontem następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Wzór wniosku przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego stanowi załącznik Nr 5 do niniejszych zasad.

Załącznik Nr 5

do Zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

z dnia

Łęczyca,

.....

imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

.....

adres

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Łęczycy

ul. Kilińskiego 4

99-100 Łęczyca

Wniosek o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

Wnoszę o przyznanie środków finansowych w wysokościna pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego wniosek dotyczy.....

2. Prawo do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego wniosek dotyczy, tj. akt własności, umowa najmu,(numer, data zawarcia)

.....

.....

3. Data przyznania poprzedniego świadczenia na remont.....

4. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej.....

5. Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej/prowadzącego rodzinny dom dziecka

6. Planowany termin przeprowadzenia remontu od dnia.....do dnia.....

7. Uzasadnienie wniosku

.....

8. Do wniosku załączam:

a) uproszczony kosztorys planowanego remontu.....

b) kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu (oryginał do wglądu)

.....

Przyznane środki świadczenia proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

2. Pod pojęciem "niezbędne i nieprzewidziane koszty", rozumie się koszty , które zapewnią prawidłowe funkcjonowanie rodzinnego domu dziecka i umieszczonych w nim dzieci, a przede wszystkim ich bezpieczeństwo i zaspokojenie potrzeb emocjonalnych, bytowych i rozwojowych.

3. Świadczenie, o którym mowa w pkt 1 ma charakter jednorazowy.

4. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z pokryciem innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka przyznaje się do wysokości nieprzekraczającej 10.000, zł raz na 3 lata.

5. Podstawą przyznania pomocy jest złożenie wniosku o pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka wraz z 3 niezależnymi ofertami cenowymi dotyczącymi wykonania danej usługi zgodnie z prawem zamówień publicznych gdyż są to środki budżetowe.

6. Jeżeli wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w punkcie 5, nie odpowiada wymaganiom formalnym, prowadzący rodzinny dom dziecka zostanie wezwany do usunięcia tych braków w terminie nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Wnioski złożone bez zachowania terminów określonych w punkcie 6, nie będą rozpatrywane.

8. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia dofinansowania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

9. Rozliczenie następuje na podstawie imiennych faktur lub imiennych rachunków przedłożonych w PCPR w terminie 30 dni od otrzymania przyznanych środków.

10. W przypadku braku rozliczenia w terminie określonym w punkcie 9, przyznane świadczenie kwalifikowane jest jako świadczenie nienależnie pobrane i podlega zwrotowi w trybie przewidzianym dla tych świadczeń.

Wzór wniosku przyznania środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka stanowi załącznik Nr 6 do niniejszych zasad.

Załącznik Nr 6

do Zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka

z dnia

Łęczyca,

.....

imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

.....

adres

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Łęczycy

ul. Kilińskiego 4

99-100 Łęczyca

Wniosek o przyznanie środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka

Wnoszę o przyznanie środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka

jednorazowo w wysokości

1. Opis zdarzenia mającego wpływ na przyznanie w/w środków finansowych:.....

.....
.....

19. data zdarzenia:

20. data i forma zgłoszenia zdarzenia:

2. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na zakup następujących artykułów lub usług:

Lp.	artykuł/usługa	Wartość szacunkowa w złotych
	Razem	

3. Przyznane świadczenie jest zasadne z następujących powodów:

.....
.....

4. Przyznane środki proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z uchwałą w sprawie zasad przyznawania i finansowania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, akceptuję je i zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

W załączeniu:

.....
.....

.....

podpis Wnioskodawcy

Opinia koordynatora pieczy zastępczej/pracownika socjalnego:

.....
.....
.....

data, podpis
koordynatora/pracownika socjalnego

* - właściwe podkreślić

7. Zasady zapewnienia czasowej pomocy dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka w okresie niesprawowania pieczy zastępczej.

1. Zgodnie z art. 73 w związku z art. 69 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) w przypadku czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka rodzinną pieczę zastępczą może być powierzona rodzinie pomocowej.

2. Piecza zastępcza nad dzieckiem może być powierzona rodzinie pomocowej, w szczególności w okresie:

a) czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem przez rodzinę zastępczą zawodową lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w związku z wypoczynkiem, o którym mowa w art.69 w/w ustawy,

- b) udziałem w szkoleniach,
- c) pobytem w szpitalu,
- d) powstaniem nieprzewidzianych trudności lub zdarzeń losowych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

3. Rodziną pomocową może być:

- a) rodzina zastępcza niezawodowa,
- b) rodzina zastępcza zawodowa,
- c) prowadzący rodzinny dom dziecka,
- d) małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim przeszkoleni do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub rodziny przysposabiającej.

4. Rodzina zastępcza zawodowa, rodzina zastępcza niezawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka może przyjąć dziecko jako rodzina pomocowa bez względu na liczbę dzieci pozostających pod ich opieką.

5. Podstawą do umieszczenia dziecka w rodzinie pomocowej jest umowa zawarta z rodziną pomocową o której mowa w art. 75 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

6. Czas pobytu dziecka w rodzinie pomocowej nie może przekroczyć 2 miesięcy.

7. O braku możliwości czasowego sprawowania opieki nad dziećmi w związku z sytuacjami określonych w pkt 2 lit. b), c), d) rodzina zastępcza winna niezwłocznie od chwili powzięcia takiej informacji powiadomić PCPR w celu utworzenia rodziny pomocowej.

8. O czasowym niesprawowaniu opieki nad dziećmi w związku z wypoczynkiem rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka ma obowiązek poinformować PCPR pisemnie w terminie nie krótszym niż 30 dni przed jego planowanym rozpoczęciem.

9. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka mają prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, w wymiarze 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy.

10. Wnioski o udzielenie wypoczynku złożone przez rodzinę zastępczą zawodową lub prowadzącego rodzinny dom dziecka bez zachowania terminu określonego w punkcie 9 pozostaną bez rozpatrzenia.

11. Jeżeli wniosek o udzielenie wypoczynku nie jest kompletny lub wymaga złożenia dodatkowych wyjaśnień przez rodzinę zastępczą zawodową/ prowadzącego rodzinny dom dziecka/ wnioskodawca zostaje wezwany do usunięcia braków w terminie nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

12. Zgodnie z art. 69 ust. 2 ww. ustawy w okresie czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem rodzinom zastępczym zawodowym i prowadzącym rodzinne domy dziecka przysługuje wynagrodzenie.

13. Rodzina zastępcza zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka, za czas sprawowania funkcji rodziny pomocowej, otrzymuje świadczenie w wysokości nie niższej niż 20% otrzymywanego wynagrodzenia.

14. Wynagrodzenie i świadczenia na rzecz dzieci przysługują proporcjonalnie do liczby dni pobytu dziecka w rodzinie pomocowej w danym miesiącu kalendarzowym.

Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 7 do Zasady zapewnienia czasowej pomocy dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka w okresie niesprawowania pieczy zastępczej.

Załącznik Nr 7

do Zasad zapewnienia czasowej pomocy dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka w okresie niesprawowania pieczy zastępczej z dnia

Łęczycza,.....

.....

imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

.....

adres

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Łęczycy

ul. Kilińskiego 4

99-100 Łęczycza

Wniosek o zapewnienie czasowej pomocy dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka w okresie niesprawowania pieczy zastępczej w związku z wypoczynkiem/ szkoleniem/ choroba lub innym zdarzeniem losowym

Niniejszym informuję, że w terminie od r. do r. nie będę mógł/mogła* sprawować opieki nad dziećmi umieszczonymi w rodzinie zastępczej zawodowej/ rodzinnym domu dziecka ,* tj.:

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Wiek dziecka

Jako rodzinę pomocową wskazuję

W czasie mojej nieobecności dzieci będą przebywać pod adresem

.....

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z uchwałą w sprawie zasad przyznawania i finansowania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, akceptuję je, zobowiązuję się do realizacji.

.....

podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na sprawowanie opieki nad dzieckiem ww. w okresie wypoczynku rodziny zastępczej

8. Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

1. Zgodnie z art. 57 ust.1a i art. 64 ust 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich następuje na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka i dotyczy wyłącznie okresu, w którym przebywa:

- 1) w rodzinnym domu dziecka więcej niż czworo dzieci (art. 64 ust 2);
- 2) w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej więcej niż troje dzieci (art. 57 ust. 1a).

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może nastąpić zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi w rodzinie zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka przy niższej ilości dzieci przebywającej w poszczególnej pieczy zastępczej niż wymienione w art. 1

3. Zatrudnienie osoby następuje na podstawie umowy o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy lub umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia (art. 64 ust 3), w zależności od liczby dzieci przebywającej w danej pieczy zastępczej:

- 1) liczba dzieci 4 do 20 godzin miesięcznie
- 2) liczba dzieci 5-6 do 30 godzin miesięcznie
- 3) liczba dzieci 7 i więcej do 140 godzin miesięcznie.

4. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdzają na grafiku pracy i ewidencji godzin wykonanie zadań i ilości godzin określonych w umowie do 5 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.

5. W przypadku, gdy umowa została zawarta na okres niepełnego miesiąca liczba godzin zatrudnienia osoby do pomocy zostanie proporcjonalnie obniżona do liczby dni faktycznego obowiązywania umowy w danym miesiącu.

6. Zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być wyłącznie osoba wskazana lub zaakceptowana przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka spełniająca warunki, o których mowa w art. 64 ust.5 ustawy i dająca rękojmię należytego wykonania zadania.

7. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być także małżonek niepobierający wynagrodzenia z tytułu umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.

8. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka składają wniosek o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki i przy pracach gospodarskich w terminie 30 dni przed planowanym zatrudnieniem.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziny bądź organizatora rodzinnej pieczy zastępczej Zarząd Powiatu Łęczyckiego może zwiększyć liczbę godzin osób zatrudnionych do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi w rodzinie zastępczej lub u prowadzącego rodzinny dom dziecka.

Wzór wniosku o zatrudnianie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich stanowi załącznik Nr 8 do niniejszych zasad.

Załącznik Nr 8

do Zasad zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

z dnia

Łęczyca,

.....

imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

.....

adres

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Łęczycy

ul. Kilińskiego 4

99-100 Łęczyca

Wniosek o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

Wnoszę o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej/ rodzinnym domu dziecka*.....

.....

od dnia.....do dnia.....

1. Do zatrudnienia wskazuję Panią/Pana

.....

2. Oświadczam , że osoba wskazana spełnia wymagania art. 64 ust.5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49)

3. Pani /Pan* będzie wykonywać następujące czynności przy sprawowaniu opieki nad dziećmi:

.....
.....
.....

4. Pani/Pan* będzie wykonywać następujące czynności przy pracach gospodarskich:

.....
.....
.....

5. Zatrudnienie jest zasadne z powodu:

.....
.....

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z uchwałą w sprawie przyznawania i finansowania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, w pełni je akceptuję i zobowiązuję się do realizacji.

.....

(podpis Wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

Przyjęcie niniejszej uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 252/2021 Zarządu Powiatu Łęczyckiego z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania środków finansowych na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej wynika z pisma PCPR/ON/147/2026 z dnia 22 stycznia 2026 r., w którym Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęczycy w zasadach 8. "Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich" w pkt. 9 zwraca się z prośbą o zwiększenie limitu godzin pracy osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi w rodzinie zastępczej lub u prowadzącego rodzinny dom dziecka w przypadku szczególnie uzasadnionym.

W związku z powyższym przyjęcie uchwały uznaje się za zasadne.