

UCHWAŁA NR 214/2025
ZARZĄDU POWIATU ŁĘCZYCKIEGO

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 373/2022 Zarządu Powiatu Łęczyckiego z dnia 9 sierpnia 2022r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łęczycy.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2025r. poz. 1684) Zarząd Powiatu Łęczyckiego uchwala co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łęczycy uchwalonym uchwałą Nr 373/2022 Zarządu Powiatu Łęczyckiego z dnia 9 sierpnia 2022 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W dziale IV. Zadania i kompetencje poszczególnych wydziałów i pozostałych struktur organizacyjnych § 6 pkt 9. otrzymuje treść :

„9/wykonywanie zadań (merytorycznie związanych z działalnością wydziałów i struktur organizacyjnych) z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz realizowanie zadań i przedsięwzięć określonych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Łęczyckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;

2. W dziale IV w § 7 pkt 7. Wydział Finansowy otrzymuje treść:

„7. Wydział Finansowy. Do zakresu działania wydziału należy:

1) opracowywanie:

- a) projektu budżetu powiatu,
- b) sprawozdania z wykonania budżetu powiatu,
- c) wieloletniej prognozy finansowej,
- d) uchwał Rady i Zarządu dotyczących zmian w budżecie i zmian w wieloletniej prognozie finansowej,
- e) analiz z realizacji budżetu;

2) nadzorowanie prawidłowości opracowania i zatwierdzania planów finansowych jednostek organizacyjnych;

3) przekazywanie jednostkom organizacyjnym informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpływów do budżetu w celu dostosowania projektów planów finansowych do uchwały budżetowej;

4) sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych i budżetowych;

5) sporządzanie sprawozdań o udzielenie pomocy publicznej na podstawie dokumentów złożonych przez komórki i jednostki organizacyjne;

6) prowadzenie ewidencji księgowej Starostwa oraz budżetu Powiatu – ewidencja syntetyczna i analityczna przychodów, dochodów, rozchodów i wydatków, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

7) prowadzenie obsługi kasowej Starostwa;

8) prowadzenie obsługi księgowej i kasowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

9) prowadzenie ewidencji księgowej majątku Powiatu i Skarbu Państwa oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań;

10) nadzorowanie terminowości rozliczenia inwentaryzacji;

- 11) prowadzenie dokumentacji płacowej i świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz dokonywanie w imieniu płatnika rozliczeń m.in. z urzędami skarbowymi, zakładem ubezpieczeń społecznych, powiatowym urzędem pracy;
- 12) prowadzenie rejestrów sprzedaży i zakupu dotyczących podatku VAT oraz sporządzanie deklaracji łącznej;
- 13) windykacja należności budżetowych Powiatu i Skarbu Państwa;
- 14) dokonywanie kontroli formalnej i rachunkowej sprawozdań jednostek organizacyjnych Powiatu;
- 15) dokonywanie kontroli formalnej i rachunkowej dokumentów księgowych i sprawozdań finansowych rozliczających dotacje udzielone przez Powiat;
- 16) sporządzanie na potrzeby banków wszelkich analiz i dokumentów zgodnie z zawartymi umowami kredytowymi, a także w zakresie bieżącej obsługi;
- 17) przedkładanie uchwał Rady, Zarządu, informacji w sprawach budżetu Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 18) opracowywanie projektów regulacji wewnętrznych w zakresie właściwości wydziału oraz nadzór nad ich realizacją;
- 19) weryfikowanie pod względem finansowym programów obniżających koszt funkcjonowania jednostek organizacyjnych Starostwa we współpracy z merytorycznymi wydziałami Starostwa. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „FnB”..

3. W dziele IV w § 7 pkt 15. Wydział Zarządzania Kryzysowego otrzymuje treść:

„15. Wydział Zarządzania Kryzysowego realizuje zadania z zakresu bezpieczeństwa, spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej.

1. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie bezpieczeństwa należy w szczególności:

- 1) współpraca z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz jednostkami samorządowymi, rządowymi i pozarządowymi w realizacji zadań z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 2) współudział w wykonywaniu zadań z zakresu monitorowania stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Powiatu Łęczyckiego;
- 3) zapewnienie obsługi administracyjno - biurowej Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Łęczycy;
- 4) realizacja zadań związanych ze sprawowaniem przez Starostę zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami, dotyczącymi w szczególności:
 - a) zatwierdzania programów ich działania;
 - b) uzgadniania wspólnych działań na obszarze powiatu;
 - c) kierowania, w sytuacjach szczególnych, wspólnymi działaniami tych jednostek.

2. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie spraw obronnych należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu;
- 2) zabezpieczenie lokalowe i organizacyjno - materiałowe Powiatowej Komisji Lekarskiej w Łęczycy (dotyczy kwalifikacji wojskowej);
- 3) prowadzenie postępowań wyłączenia pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (dotyczących Starostwa);
- 4) realizacja zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa:
 - a) opracowywanie i aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu Łęczyckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- b) realizacja zadań związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru Starosty w czasie podwyższania stanów gotowości obronnej państwa oraz w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- c) wykonywanie zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszników; w tym realizacja zadań wynikająca z obowiązków państwa-gospodarza (ang. Host Nation Support – HNS) na terenie Powiatu;
- d) występowanie do władz samorządowych o nadanie świadczeń osobistych i rzeczowych dotyczących realizacji zadań obronnych, ochrony ludności, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego;
- e) współdziałanie w realizacji zadań w zakresie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
- f) współdziałanie z organami wojskowymi, Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi, policją oraz miastami i gminami z terenu powiatu w zakresie obronności;
- g) organizowanie szkoleń i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w zakresie zadań z dziedziny obronności, zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności i obrony cywilnej;
- h) prowadzenie działalności kontrolnej w zakresie realizacji zadań z dziedziny obronności oraz zarządzania kryzysowego w podległych i nadzorowanych podmiotach na terenie powiatu;
- i) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań z dziedziny obronności, zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności i obrony cywilnej;
- j) realizowanie zadań z dziedziny obronności kraju, zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności i obrony cywilnej, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
- k) realizacja innych zadań Powiatu, wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie spraw zarządzania kryzysowego należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie wojewodzie do zatwierdzenia powiatowego planu zarządzania kryzysowego;
- 2) realizacja zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego;
- 3) opracowywanie zaleceń do gminnych planów zarządzania kryzysowego;
- 4) zatwierdzanie gminnych planów zarządzania kryzysowego;
- 5) bieżący nadzór nad realizacją zadań wynikających z Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz jego aktualizacja;
- 6) zapewnienie obsługi administracyjno - biurowej Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Łęczycy;
- 7) realizacja zadań wynikających z prawa wodnego na terenach zagrożonych powodzią;
- 8) organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 9) prowadzenie Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego, Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

4. W ramach Wydziału funkcjonuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) do zadań którego należy:

- 1) zapewnienie całodobowej wymiany informacji dla potrzeb zarządzania kryzysowego;
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności na terenie Powiatu Łęczyckiego;
- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;

- 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez PCZK;
- 7) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

5. Do podstawowych zadań Wydziału z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej należy:

- 1) nadzorowanie, w ramach posiadanych kompetencji, realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu;
- 2) planowanie oraz organizowanie szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 3) wydawanie zaleceń w celu koordynacji realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej dla wójtów, burmistrzów gmin znajdujących się na obszarze powiatu;
- 4) sporządzanie informacji o stanie przygotowań powiatu do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 5) koordynowanie współpracy między służbami, inspekcjami i strażami w zakresie realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu;
- 6) organizowanie udzielania pomocy humanitarnej na obszarze powiatu;
- 7) opracowywanie wkładu do wojewódzkiego planu ewakuacji w zakresie obszaru Powiatu;
- 8) opracowywanie wniosków do wojewodów o nadanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej, w tym przydziałów na podstawie wniosków wójtów i burmistrzów;
- 9) współudział w organizowaniu i utrzymywaniu powiatowych elementów systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 10) współudział w wyznaczaniu i zawieraniu porozumień, wydawaniu decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności;
- 11) prowadzenie ewidencji podmiotów i zasobów ochrony ludności na obszarze powiatu;
- 12) współudział w tworzeniu i utrzymywaniu, na obszarze powiatu, zasobów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, oraz zapewnienie dostępu do wody;
- 13) współudział w planowaniu liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony oraz wykonywaniu sprawdzenia obiektu budowlanego pod względem spełnienia lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony;
- 14) współudział w wyznaczaniu, zawieraniu i wydawaniu decyzji o uznaniu obiektu budowlanego za budowlę ochronną oraz organizowaniu miejsc doraźnego schronienia;
- 15) współudział w wydawaniu i odwoływaniu poleceń udostępnienia budowli ochronnych, udzielaniu pomocy w przygotowaniu budowli ochronnych do użycia oraz informowaniu ludności o umiejscowieniu obiektów zbiorowej ochrony;
- 16) współudział w wprowadzaniu danych do Centralnej Ewidencji Obiektów Zbiorowej Ochrony (OZO);
- 17) współudział w finansowaniu i współfinansowaniu utrzymania, modernizacji i budowy infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności obrony cywilnej, w tym budowli ochronnych;
- 18) współudział w zapewnieniu funkcjonowaniu starostwa w czasie wojny. Wydział przy znakowaniu używa symbolu „ZK”..

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Łęczyckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Łęczycki

Wicestarosta Powiatu Łęczyckiego

Janusz Mielczarek

Wojciech Zdziarski

Członek Zarządu

Małgorzata Raczkiewicz

Członek Zarządu

Bogusław Foks