

UCHWAŁA NR 195/2025
ZARZĄDU POWIATU ŁĘCZYCKIEGO

z dnia 5 listopada 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2026 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.), Zarząd Powiatu Łęczyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2026 roku, w następującym składzie:

1. Wojciech Zdziarski - Przewodniczący Komisji – członek Zarządu Powiatu Łęczyckiego,
2. Małgorzata Pionko - Członek Komisji – Zastępca Kierownika w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym i Spraw Obywatelskich,
3. Katarzyna Marchewka – Członek Komisji – Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym i Spraw Obywatelskich,
4. Przedstawiciel Wojewody Łódzkiego jeśli zostanie wskazany przez Wojewodę do Komisji Konkursowej,
5. W przypadku wskazania w/w przedstawiciela – Przemysław Grabarczyk – członek Komisji - Sekretarz Powiatu.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łęczyckiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Łęczycki

Wicestarosta Powiatu Łęczyckiego

Janusz Mielczarek

Wojciech Zdziarski

Załącznik nr 1 do uchwały nr 195/2025

Zarządu Powiatu Łęczyckiego

z dnia 5 listopada 2025 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2026 roku.

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2026 roku, oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika. Wszyscy członkowie komisji przed rozpoczęciem prac komisji są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

6. Uczestnictwo w Komisji jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.

7. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji, w głosowaniu jawnym.

8. Do zadań komisji należy ocena i opiniowanie ofert spełniających wszystkie wymogi formalne i merytoryczne:

- a) ocena formalna dokonywana na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu,
- b) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
- c) ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
- d) za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

9. Komisja dokonując oceny merytorycznej ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- c) jakość wykonania zadania,
- d) wkład rzeczowy, osobowy oraz kwalifikacje osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane oraz świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków,
- e) rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ut. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne,
- f) proponowane przez Oferenta zadania z zakresu edukacji prawnej.

10. Rekomendacja oferty przez Komisję Konkursową nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji.

11. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- b) imiona i nazwiska komisji konkursowej, liczbę zgłoszonych ofert,
- c) nazwę zadania publicznego,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie,
- f) wskazanie wybranej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- g) podpisy członków Komisji.

12. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert, Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Łęczyckiego.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2026 roku.

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że nie jestem związany/a z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/am i nie jestem:

- 1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę;
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę;
- 3) członkiem podmiotów składających ofertę;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
- 5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę;
- 6) związany z innym stosunkiem prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....

Miejscowość

.....

Data

.....

Podpis

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania: **publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2026 roku.**

Nazwa oferenta		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
I. Warunki formalne			
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” (z uwzględnieniem rodzaju zadania) ?		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym w konkursie wzorze oferty?		
5	Czy zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta?		
6	Czy w złożonej ofercie przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego?		
7	Czy w złożonej ofercie rodzaj zadania mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu?		
8	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
9	Czy oferta określa termin realizacji zadania i miejsce realizacji zadania, wynikający z ogłoszenia ?		
10	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji:

1.

4.

2.

5.

3.

Łęczyca, dnia

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania: **publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2026 roku.**

Nazwa oferenta:		Nr oferty: 1	
		Punkty przyznane	Max liczba punktów
I	Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta: a) określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania – 2 pkt b) opis planowanych działań w ramach planowanego zadania jest logicznie uporządkowany i czytelny – 5 pkt c) wskazane zasoby kadrowe umożliwiają prawidłową realizację zadania – 5 pkt d) określone rezultaty są adekwatne do planowanych działań – 2 pkt		14
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: a) zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania – 5 pkt b) kalkulacja kosztów zgodna z ogłoszeniem konkursowym – 2 pkt		7
III	Jakość wykonania zadania: a) opis proponowanych przez Oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania – 12 pkt b) wcześniejsze doświadczenia oferenta w zakresie, którego składa ofertę:		20

	- 2 lata – 2 pkt - 3 lata – 4 pkt - 4 lata – 6 pkt - 5 lat i więcej – 8 pkt		
IV	Ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane oraz świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków a) dysponowanie odpowiednim sprzętem, materiałami – 4 pkt b) wykształcenie i kwalifikacje osób adekwatne do charakteru zadania – 9 pkt c) świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków – 2 pkt		15
V	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ut. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne		4
VI	Proponowane przez Oferenta zadania z zakresu edukacji prawnej a) prowadzenie wykładów, warsztatów- 2 pkt b) opracowanie informatorów, poradników, plakatów, ulotek, broszur – 5 pkt c) prowadzenie kampanii społecznych – 1 pkt d) inne – 2 pkt		10
RAZEM			70

Czytelny podpis członka Komisji:

Łęczyca, dnia

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania: **publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2026 roku.**

Lp	Imię i nazwisko członka Komisji	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
1						
2						
3						
Suma (pkt)						

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Łęczyca, dnia