

Załącznik do uchwały Nr 188/2025
Rady Powiatu Łęczyckiego
z dnia 15 października 2025 r.

**Roczny Program Współpracy na rok 2026 Powiatu Łęczyckiego z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz.U.2025.1338 t.j.)**

Rozdział 1

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest budowanie i wzmacnianie dialogu społecznego pomiędzy organizacjami a Powiatem.
2. Cele szczegółowe Programu to:
 - 1) wzmocnienie współpracy Powiatu z organizacjami;
 - 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnych;
 - 3) promocja i rozwój potencjału sektora pozarządowego w Powiecie;
 - 4) wsparcie rozpoznanych potrzeb mieszkańców w ramach zadań Powiatu, realizowanych przez organizacje.

Rozdział 2

Zasady współpracy.

1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę.
2. Powiat i organizacje pozarządowe szanując swoją autonomię nie narzucają sobie wzajemnie zadań.
3. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi na zasadach obopólnych korzyści, woli i chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.
4. Powiat i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
5. Równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań.
6. Jawność sposobu udzielania i wykonania zadania oraz procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy.

**Zadania publiczne, które realizowane będą w ramach współpracy Powiatu Łęczyckiego z
organizacjami pozarządowymi**

Przedmiotowy zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne w zakresie:

- 1) nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 3) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) turystyki i krajoznawstwa;
- 7) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Rozdział 4

Formy współpracy

Współpraca pomiędzy Powiatem a organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) powierzenie realizacji zadań publicznych;
- 2) wspieranie realizacji zadań publicznych;
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach współdziałania;
- 4) promowanie realizowanych zadań na stronie internetowej Powiatu.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne.

Priorytetowe zadania publiczne :

Priorytetowe zadania obejmują następujące działania:

- 1) w zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) wspieranie rozwoju młodzieży, a także umiejętności kluczkowych oraz postaw badawczych i twórczych uczniów szkół/placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat,
 - b) integracja społeczna osób pełno – i niepełnosprawnych poprzez działania edukacyjno - wychowawcze,
 - c) działania wspierające, integrujące oraz wyrównujące szanse dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin niedostosowanych społecznie, a także zagrożonych patologią społeczną;
- 2) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) działania edukacyjno-informacyjne służące ochronie środowiska naturalnego,
 - b) wspieranie edukacji ekologicznej, m.in. podniesienie świadomości dotyczącej skutków i szkodliwości oddziaływania zanieczyszczeń na człowieka i jego środowisko,
 - c) upowszechnianie wiedzy z zakresu możliwości oddziaływania na środowisko naturalne z uwzględnieniem uwarunkowań geograficzno-przyrodniczych;
- 3) w zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami:
 - a) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
 - b) organizacja rekreacji i wypoczynku dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) ochrona i promocja dóbr kultury i sztuki oraz produktów regionalnych,
 - b) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę i promocję wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej,
 - c) wspieranie projektów współpracy i wymiany kulturalnej,
 - d) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój animacji kulturalnej mieszkańców Powiatu;
- 5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Powiatu,
 - b) szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży (m.in. szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo),
 - c) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 6) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) upowszechnianie różnorodnych form rekreacji i sportu w powiązaniu z imprezami turystycznymi,
 - b) kształtowanie i doskonalenie społecznych oraz zawodowych kadr turystyczno-krajobrazowych oraz nadawanie odpowiednich uprawnień kwalifikacyjnych,
 - c) ustalanie i nadawanie odznak turystycznych oraz krajobrazowych,
 - d) organizowanie oraz popieranie działań zmierzających do zabezpieczenia, ochrony i zachowania walorów naturalnych i kulturowych regionu,

e) rozwijanie aktywności kulturalnej związanej z turystyką i krajoznawstwem oraz kształtowaniem obyczajowości turystycznej.

7) w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa; w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2024.poz.1534 t.j. z późn. zm.) poprzez powierzenie przez Powiat prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:

a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo - administracyjnym lub

b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub

c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo - administracyjnym, lub

d) nieodpłatną mediację, lub

e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo - administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową;

8) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

a) prowadzenie szkoleń dla kandydatów do przysposobienia,

b) prowadzenie szkoleń dla rodziców adopcyjnych,

c) prowadzenie szkoleń dla kandydatów na rodziców rodzin zastępczych,

d) współpraca w zakresie okresowej oceny sytuacji dzieci, znajdujących się w pieczy zastępczej.

Rozdział 6

Okres i sposób realizacji Programu oraz wysokość środków planowanych na jego realizację.

1. Program realizowany jest od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

2. Program realizują:

1) Rada Powiatu Łęczyckiego;

2) Zarząd;

3) poszczególne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Łęczycy i jednostki organizacyjne Powiatu;

4) organizacje.

3. Program może być realizowany poprzez:

1) organizowanie imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących Powiatu;

2) aktualizowanie strony internetowej Powiatu w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych;

3) sprawowanie patronatu przez organy Powiatu nad konkursami, zawodami i innymi przedsięwzięciami związanymi z realizacją zadań, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Programu (m.in. pomoc i w ich organizacji i fundowanie nagród).

4. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie daje uprawnienia organizacjom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział 7

Sposób realizacji Programu.

Zarząd dokonuje oceny i kontroli realizacji zadań w ramach Programu w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadań;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadań;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadań;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Rozdział 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu odpowiada kwocie zabezpieczonej na ten cel w budżecie Powiatu na rok 2026 i wynosi 93 448,40 zł

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji Programu.

Zarząd dokonuje oceny i kontroli realizacji zadań w ramach Programu. Sposoby oceny są powiązane z formami współpracy, o których mowa w rozdziale 4. a realizacja programu opiera się na wymianie doświadczeń we współpracy organizacji i instytucji z władzami lokalnymi.

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Program tworzony jest przez pracowników Starostwa Powiatowego w Łęczycy i redagowany w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu. Poddawany jest konsultacjom.
2. Rada Powiatu Łęczyckiego uchwala Program, po konsultacjach z organizacjami.
3. Przebieg konsultacji określa Uchwała Nr III/23/2010 Rady Powiatu Łęczyckiego z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego z 2011 r. Nr 28, poz. 230).

Rozdział 11

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, na których odbywa się opiniowanie ofert. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa jej przewodniczący.
2. Każdorazowo w przypadku ogłaszania otwartego konkursu ofert na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej realizatora konkursu zamieszcza się informację o naborze do komisji osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą złożonych ofert w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia, przez głosowanie zwykłą większością głosów członków Komisji, obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który przedkładany jest Zarządowi.
5. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Zarząd.

Rozdział 12
Postanowienie końcowe.

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.