

**UCHWAŁA NR 74/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU ŁĘCZYCKIEGO**

z dnia 30 października 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2025 roku.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534), Zarząd Powiatu Łęczyckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2025 roku, w następującym składzie:

1. Wojciech Zdziarski - Przewodniczący Komisji – członek Zarządu Powiatu Łęczyckiego,
2. Małgorzata Pionko - Członek Komisji – Zastępca Kierownika w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym i Spraw Obywatelskich,
3. Katarzyna Marchewka – Członek Komisji – Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym i Spraw Obywatelskich,
4. Przedstawiciel Wojewody Łódzkiego jeśli zostanie wskazany przez Wojewodę do Komisji Konkursowej,
5. W przypadku wskazania w/w przedstawiciela – Ireneusz Barański – członek Komisji - Sekretarz Powiatu.

**§ 2.** Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łęczyckiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Łęczycki

Wicestarosta Powiatu Łęczyckiego

Janusz Mielczarek

Wojciech Zdziarski

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Bogusław Foks

Małgorzata Raczkiewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 74/2024

Zarządu Powiatu Łęczyckiego

z dnia 30 października 2024 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2025 roku.**

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2025 roku, oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), dotyczące wyłączenia pracownika. Wszyscy członkowie komisji przed rozpoczęciem prac komisji są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

6. Uczestnictwo w Komisji jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.

7. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji, w głosowaniu jawnym.

8. Do zadań komisji należy ocena i opiniowanie ofert spełniających wszystkie wymogi formalne i merytoryczne:

- a) ocena formalna dokonywana na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu,
- b) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
- c) ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
- d) za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

9. Komisja dokonując oceny merytorycznej ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- c) jakość wykonania zadania,
- d) wkład rzeczowy, osobowy oraz kwalifikacje osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane oraz świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków,
- e) rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ut. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne,
- f) proponowane przez Oferenta zadania z zakresu edukacji prawnej.

10. Rekomendacja oferty przez Komisję Konkursową nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji.

11. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- b) imiona i nazwiska komisji konkursowej, liczbę zgłoszonych ofert,
- c) nazwę zadania publicznego,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie,
- f) wskazanie wybranej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- g) podpisy członków Komisji.

12. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert, Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Łęczyckiego.

## OŚWIADCZENIE

**Członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2025 roku.**

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że nie jestem związany/a z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/am i nie jestem:

- 1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę;
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę;
- 3) członkiem podmiotów składających ofertę;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
- 5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę;
- 6) związany z innym stosunkiem prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....

|             |      |        |
|-------------|------|--------|
| Miejscowość | Data | Podpis |
|-------------|------|--------|

### FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania: **publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2025 roku.**

| Nazwa oferenta: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nr oferty:       |                    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Punkty przyznane | Max liczba punktów |
| I               | <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta:</b><br>a) określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania – 5 pkt<br>b) opis planowanych działań w ramach planowanego zadania jest logicznie uporządkowany i czytelny – 2 pkt<br>c) wskazane zasoby kadrowe umożliwiają prawidłową realizację zadania – 5 pkt<br>d) określone rezultaty są adekwatne do planowanych działań – 2 pkt |                  | <b>14</b>          |
| II              | <b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:</b><br>a) zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania – 5 pkt<br>b) kalkulacja kosztów zgodna z ogłoszeniem konkursowym – 2 pkt                                                                                                                                                                                                                           |                  | <b>7</b>           |
| III             | <b>Jakość wykonania zadania:</b><br>a) opis proponowanych przez Oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania – 12 pkt<br>b) wcześniejsze doświadczenia oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie                                                                                                                                                                                       |                  | <b>20</b>          |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|
|              | <p>publiczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 lata – 2 pkt</li> <li>- 3 lata – 4 pkt</li> <li>- 4 lata – 6 pkt</li> <li>- 5 lat i więcej – 8 pkt</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |           |
| IV           | <p><b>Ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane oraz świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dysponowanie odpowiednim sprzętem, materiałami – 4 pkt</li> <li>b) wykształcenie i kwalifikacje osób adekwatne do charakteru zadania – 9 pkt</li> <li>c) świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków – 2 pkt</li> </ul> |  | 15        |
| V            | <p><b>Rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ut. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne</b></p>                                                                                                                                                                                                  |  | 4         |
| VI           | <p><b>Proponowane przez Oferenta zadania z zakresu edukacji prawnej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prowadzenie wykładów, warsztatów- 2 pkt</li> <li>b) opracowanie informatorów, poradników, plakatów, ulotek, broszur – 5 pkt</li> <li>c) prowadzenie kampanii społecznych – 1 pkt</li> <li>d) inne – 2 pkt</li> </ul>                                                                                                                    |  | 10        |
| <b>RAZEM</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <b>70</b> |

Czytelny podpis członka Komisji: .....

Łęczyca, dnia .....

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania: **publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2025 roku.**

|                                                                                  |                                                                                                                                  |               |         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|
| Nazwa oferenta                                                                   |                                                                                                                                  | Numer oferty: |         |
|                                                                                  |                                                                                                                                  | TAK (T)       | NIE (N) |
| <b>I. Warunki formalne</b>                                                       |                                                                                                                                  |               |         |
| 1                                                                                | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?                                  |               |         |
| 2                                                                                | Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert .....” ( z uwzględnieniem rodzaju zadania) ? |               |         |
| 3                                                                                | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?                                        |               |         |
| 4                                                                                | Czy oferta została złożona na obowiązującym w konkursie wzorze oferty?                                                           |               |         |
| 5                                                                                | Czy zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta?                                                                       |               |         |
| 6                                                                                | Czy w złożonej ofercie przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego?                           |               |         |
| 7                                                                                | Czy w złożonej ofercie rodzaj zadania mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu?                                       |               |         |
| 8                                                                                | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?                                                           |               |         |
| 9                                                                                | Czy oferta określa termin realizacji zadania i miejsce realizacji zadania, wynikający z ogłoszenia ?                             |               |         |
| 10                                                                               | Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?                                                                                  |               |         |
| <b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b> |                                                                                                                                  |               |         |

Podpisy członków Komisji:

1. ....

4. ....

2. ....

5. ....

3. ....

Łęczycą, dnia .....

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

na realizację zadania: **publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2025 roku.**

|            |                                    | Ocena (pkt)    |                |                |                |                |                |
|------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Lp         | Imię i nazwisko<br>członka Komisji | Oferta nr<br>1 | Oferta<br>nr 2 | Oferta<br>nr 3 | Oferta<br>nr 4 | Oferta<br>nr 5 | Oferta<br>nr 6 |
| 1          |                                    |                |                |                |                |                |                |
| 2          |                                    |                |                |                |                |                |                |
| 3          |                                    |                |                |                |                |                |                |
| Suma (pkt) |                                    |                |                |                |                |                |                |

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

Łęczyca, dnia .....