

POROZUMIENIE
POWIATU ŁĘCZYCKIEGO I MIASTA PIĄTEK
z dnia *18 listopada*.....2022r.

w sprawie współpracy przy wydaniu biuletynu samorządowego
pn. „Biuletyn Samorządowy Powiatu Łęczyckiego.”

Zawarte w dniu *18 listopada*.....2022 r. w Łęczycy,
Pomiędzy:

Powiatem Łęczyckim, z siedzibą w Łęczycy, Pl. Tadeusza Kościuszki 1, 99-100 Łęczycy,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Starosta Łęczycki – Janusz Mielczarek,
2. Wicestarosta Powiatu Łęczyckiego – Wojciech Zdziarski,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Renaty Wilińskiej,
zwanym dalej „Koordynatorem”

a

Miastem Piątek, w imieniu którego działa:

Burmistrz Miasta Piątek – Krzysztof Lisiecki
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny Matusiak
zwanym dalej „Partnerem”

Na podstawie art. 5.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
(Dz.U.2022.0.1526 t.j.) o następującej treści:

§1.

Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron, w związku z realizacją zadania publicznego, pn. „Biuletyn Samorządowy Powiatu Łęczyckiego”, zwanego dalej „Zadaniem”. Porozumienie określa zasady funkcjonowania współpracy między Stronami przy realizacji Zadania.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało w celu realizacji Zadania.
3. Strony stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało na okres od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia do dnia wydania Biuletynu Samorządowego Powiatu Łęczyckiego i otrzymania przez Partnera proporcjonalnej do współfinansowania części nakładu, co nastąpi w miesiącu grudniu 2022 roku.

§2.

Warunki Porozumienia

1. Porozumienie zawierane jest w celu wspólnego przygotowania i wydania biuletynu samorządowego pn. „Biuletyn Samorządowy Powiatu Łęczyckiego”.
2. Strony niniejszego porozumienia ustalają, że Koordynatorem niniejszego porozumienia jest Powiat, podejmujący działania związane z zebraniem materiałów, korektą techniczną tekstów, przygotowaniem materiałów do druku oraz zadaniem o to, aby gmina otrzymała fakturę wystawioną przez drukarnię wraz z ustaloną ilością egzemplarzy.
3. Nakład biuletynu wyniesie 3000 egzemplarzy, a miasto Piątek do swojej dyspozycji otrzyma, proporcjonalną do całości finansowania, część nakładu tj. co najmniej 300 egzemplarzy do

dnia 19 grudnia 2022 r. Pozostałe egzemplarze zostaną udostępnione na terenie Powiatu Łęczyckiego i poza jego obszarem.

§3.

Obowiązki Koordynatora

Do obowiązków koordynatora należą w szczególności:

1. Przygotowanie biuletynu pod względem merytorycznym, organizacyjnym oraz w zakresie składu i druku na podstawie przekazanych przez Partnera materiałów.
2. Należyte przechowywanie dokumentacji związanej z wydawaniem Biuletynu Samorządowego Powiatu Łęczyckiego.
3. Przekazywanie Partnerowi w formie pisemnej albo elektronicznej kluczowych informacji i decyzji związanych z kolejnymi etapami realizacji zadania.
4. Ze strony koordynatora osobą do kontaktów w sprawie realizacji zadania jest Pan Janusz Jankowski – Kierownik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Łęczycy

§4.

Obowiązki Partnera

Do obowiązków Partnera należy:

1. Współuczestniczenie w przygotowaniu biuletynu samorządowego pn. „Biuletyn Samorządowy Powiatu Łęczyckiego” z uwzględnieniem terminów wynikających z realizacji harmonogramu czynności przy redagowaniu i wydawaniu biuletynu;
2. Przesłanie do Koordynatora najpóźniej do dnia 28 listopada 2022r. materiałów tekstowych oraz zdjęć mających znaleźć się w Biuletynie Samorządowym Powiatu Łęczyckiego.
3. Przechowywanie dokumentacji związanej z biuletynem.
4. Ze strony Partnera osobą do kontaktów w sprawie realizacji zadania jest p. Jacek Michalski, tel. 790 343 024, e-mail: promocja@ugpiatek.pl

§5.

Regulacje Finansowe

1. Koordynator zobowiązany jest przekazać Partnerowi informacje na temat nakładów finansowych jakie Partner zobowiązany jest ponieść w związku z udziałem w niniejszym porozumieniu.
2. Wysokość nakładów finansowych jakie Partner zobowiązany jest ponieść w związku z udziałem w niniejszym porozumieniu ustala się w wysokości 600 zł brutto.

§6.

Rozwiązanie umowy

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsze porozumienie z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.



§7

Rozwiązywanie sporów

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszego Porozumienia.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o samorządzie powiatowym oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

§8.

Zmiana Porozumienia

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonywane będą w formie aneksów do niniejszego porozumienia.

§9.

Rozwiązanie Porozumienia


1. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron przed jego zakończeniem w przypadku:
 - a) niewywiązania się Partnera z zobowiązań określonych w §4.
 - b) niewywiązania się Koordynatora z zobowiązań określonych w §3.
2. Partner nie może przenosić na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia bez uprzedniej zgody Koordynatora.

§10.

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz w celu ogłoszenia.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Koordynator:

WICESTAROSTA

Wojciech Zdzarski

STAROSTA

Janusz Wleczarek

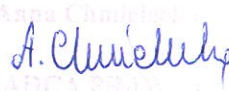
Partner:

BURMISTRZ

mgr Krzysztof Lisiecki

SKARBNIK POWIATU

Renata Głównicka

ANNA CHMIELIK

ANNA CHMIELIK

GMINA PIĄTEK
ul. 120 Piątek, ul. Rynek 16
tel. 24-722-16-11
NIP 775-24-06-091
REGON 611015856