

**POROZUMIENIE**  
**POWIATU ŁĘCZYCKIEGO I GMINY GÓRA ŚWIĘTEJ MAŁGORZATY**  
z dnia 18 listopada 2022r.

**w sprawie współpracy przy wydaniu biuletynu samorządowego**  
**pn. „Biuletyn Informacyjny”.**

Zawarte w dniu 18 listopada 2022 r. w Łęczycy,

Pomiędzy:

**Powiatem Łęczyckim, z siedzibą w Łęczycy, Pl. Tadeusza Kościuszki 1, 99-100 Łęczycy,** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Starosta Łęczycki – Janusz Mielczarek,
  2. Wicestarosta Powiatu Łęczyckiego – Wojciech Zdziarski,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Renaty Wilińskiej,  
zwanym dalej „Koordynatorem”

a

**Gminą Góra św. Małgorzaty, w imieniu której działa:**

Wójt Gminy Góra św. Małgorzaty – Włodzimierz Frankowski  
przy kontrasygnacie Skarbnika – Teresy Kaźmierczak  
zwanym dalej „Partnerem”

**§1.**

**Przedmiot Porozumienia**

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest wydanie Biuletynu Informacyjnego z zakresu promocji Powiatu Łęczyckiego, polegającej na umieszczeniu, przygotowaniu przez służby Starostwa Powiatowego w Łęczycy i Gminy Góra Świętej Małgorzaty informacji z zakresu działań poszczególnych samorządów.
2. Strony zgodnie ustalają, że w celu wydania wspólnego Biuletynu Informacyjnego, zwanego dalej zadaniem, polegać będzie na przygotowaniu przez Partnera materiałów zdjęciowych i informacji z zakresu promocji Gminy i przesłanie za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [promocja@leczyca.pl](mailto:promocja@leczyca.pl), w terminie do dnia 28 listopada 2022 roku.
3. Strony stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało do dnia wydania Biuletynu Informacyjnego i otrzymania przez Partnera proporcjonalnej do współfinansowania części nakładu, co nastąpi w miesiącu grudniu 2022 roku.

**§2.**

**Warunki Porozumienia**

1. Strony niniejszego porozumienia ustalają, że koordynatorem niniejszego porozumienia jest Powiat, podejmujący działania związane z zebraniem materiałów, korektą techniczną tekstów, przygotowaniem materiałów do druku oraz zadbaniem o to, aby gmina otrzymała fakturę wystawioną przez drukarnię wraz z ustaloną ilością egzemplarzy.
2. Nakład biuletynu wyniesie 3000 egzemplarzy, a gmina Góra świętej Małgorzaty do swojej dyspozycji otrzyma, proporcjonalną do całości finansowania, część nakładu tj. co najmniej

300 egzemplarzy do dnia 19 grudnia 2022 r. Pozostałe egzemplarze zostaną udostępnione na terenie Powiatu Łęczyckiego i poza jego obszarem.

3. Partner otrzyma bezpośrednio z drukarni rachunek na 2 strony publikacji w wysokości 600,00 złotych brutto.

### §3.

#### Obowiązki Koordynatora

Do obowiązków koordynatora należą w szczególności:

1. Przygotowanie biuletynu pod względem merytorycznym, organizacyjnym oraz w zakresie składu i druku na podstawie przekazanych przez Partnera materiałów.
2. Przedstawienie ofert drukarni do akceptacji Partnera.
3. Po akceptacji cenowej nastąpi wykonanie zamówienia.
4. Po wydruku biuletynu Koordynator dostarczy Partnerowi ustaloną ilość egzemplarzy.
5. Przechowywanie dokumentacji związanej z biuletynem.
6. Ze strony koordynatora osobą do kontaktów w sprawie realizacji zadania jest Pan Janusz Jankowski – Kierownik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Łęczycy

### §4.

#### Obowiązki Partnera

Do obowiązków Partnera należy:

1. Współuczestniczenie w przygotowaniu biuletynu samorządowego pn. „Biuletyn Informacyjny” z uwzględnieniem terminów wynikających z realizacji harmonogramu czynności przy redagowaniu i wydawaniu biuletynu;
2. Przechowywanie dokumentacji związanej z biuletynem.
3. Ze strony Partnera osobą do kontaktów w sprawie realizacji zadania jest *Domotą Kustosik*

### §5.

#### Rozwiązanie umowy

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsze porozumienie z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### §6

#### Rozwiązywanie sporów

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszego Porozumienia.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o samorządzie powiatowym oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

### §7.

#### Zmiana Porozumienia

*WZ*

*14 11*

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności idokonywane będą w formie aneksów do niniejszego porozumienia.

**§8.**

**Rozwiązanie Porozumienia**

1. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron przed jego zakończeniem w przypadku:
  - a) niewywiązania się Partnera z zobowiązań określonych w §4.
  - b) niewywiązania się Koordynatora z zobowiązań określonych w §3.
2. Partner nie może przenosić na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia bez uprzedniej zgody Koordynatora.

**§9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz w celu ogłoszenia.

**Koordinator: Partner:**

Gmina Góra Świętej Małgorzaty  
Góra Świętej Małgorzaty 44  
99-122 Góra ś.w. Małgorzaty  
NIP 775-24-05-513  
REGON 611015655

**WÓJT**  
*Włodzimierz Frankowski*

*mgr inż. Włodzimierz Frankowski*

**WICESTAROSTA**  
*Wojciech Zdziarski*

**STAROSTA**  
*Janusz Mielczarek*

Skarbnik Gminy

*Teresa Pazmuelczak*

SKARBNIK POWIATU

*Róża Wilińska*

*A. Chmiel*