

STAROSTA ŁĘCZYCKI

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łęczycy

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe, ukończone studia magisterskie lub wyższe studia medyczne,
- b) Doświadczenie zawodowe – minimum 5 – letni staż pracy,
- c) Obywatelstwo polskie,
- d) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) Niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) Nieposzlakowana opinia,
- g) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- h) Znajomość przepisów prawa wynikających z ustaw:
 - o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - o samorządzie powiatowym,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - o finansach publicznych,
 - umiejętność stosowania przepisów prawa zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2027).
 - umiejętność obsługi i wykorzystania komputera i programów do pracy na zajmowanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe

- a) Doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowniczym,
- b) Znajomość zagadnień z zakresu organizacji i funkcjonowania Powiatowych Zespołów ds. Orzekania o Niepełnosprawności oraz zadań realizowanych przez te zespoły,
- c) Doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
- d) Uprzejmość i komunikatywność w kontaktach z klientami i pracownikami,
- e) Dobra organizacja pracy, samodzielność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Reprezentowanie Zespołu na zewnątrz oraz organizacja obsługi administracyjno – biurowej,
- b) Terminowe sporządzanie sprawozdań na potrzeby Powiatu, Województwa i innych organów uprawnionych.
- c) Nadzór merytoryczny, ustalanie zgodności z prawem wydawanych orzeczeń i innych dokumentów, na których pracuje Zespół.
- d) Przyjmowanie petentów w sprawach skarg i wniosków
- e) Udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski wpływające do Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) Współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół,
- g) Nadzór nad prowadzeniem korespondencji związanej z działalnością Zespołu,
- h) Stały kontakt z Głównym Księgowym PCPR w Łęczycy w celu prowadzenia racjonalnej gospodarki finansowej Zespołu.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) Miejsce pracy: Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Łęczycy ul. Kaliska 13, 99-100 Łęczycza,
- b) Wymiar czasu pracy – $\frac{1}{4}$ etatu,
- c) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2027) członkowie powiatowego zespołu i wojewódzkiego zespołu są obowiązani odbyć szkolenie zgodnie z programem opracowanym w oparciu o minima programowe, o których mowa w § 27, i złożyć z wynikiem pozytywnym test sprawdzający w zakresie objętym szkoleniem.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) List motywacyjny,
- c) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- d) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy potwierdzających okresy zatrudnienia lub inne zaświadczenia,
- e) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1282),
- h) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenia potwierdzające okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie,
- i) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- j) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- k) Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- l) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku objętym konkursem,
- m) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych o treści:

„Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” - podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście sekretariacie Starostwa pokój 22 w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty, kuriera itp. na adres: Starostwo Powiatowe w Łęczycy, Pl. Tadeusza Kościuszki 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łęczycy”

Termin składania dokumentów upływa z dniem 21 stycznia 2020 roku.

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez urząd (data wpływu do Starostwa). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łęczycy (www.leczyca.bip.cc) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łęczycy.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostają dołączone do jego akt osobowych. Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, będą odbierane osobiście przez zainteresowanych. Dokumenty w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania w BIP informacji o wynikach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Przed podjęciem zatrudnienia wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, oraz oryginały złożonych dokumentów.

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Starosta Łęczycy, Pl. Kościuszki 1, 99-100 Łęczycy, tel.: 243887200, fax: 247213217, e-mail: sekretariat@leczyca.pl.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@leczyca.pl.

Celem przetwarzania danych jaki realizuje Administrator jest rekrutacja na stanowiska w jednostkach podległych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, które określa: Kodeks Pracy oraz wyrażona zgoda w zakresie danych nadmiarowych.

Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych. Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

W przypadku przekazania w CV nadmiarowych danych, względem art. 22¹ prosimy załączyć treść poniższej zgody, jeśli ją Państwo wyrażają. W innym przypadku nie będzie możliwe wykorzystanie przekazanego CV.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych, które znajdują się w CV, w celu rekrutacji”.

STAROSTA
Janusz Stępczak

