

Dyrektor

Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Łęczycy  
99-100 Łęczycza ul. Ozorkowskie Przedmieście 2  
ogłasza nabór na stanowisko: księgowy.

Wymiar etatu: 1 etat

Umowa na czas określony

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Łęczycy,  
ul. Ozorkowskie Przedmieście 2

**Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie z 24 miesięcznym stażem w księgowości (mile widziane wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości i finansów),
- znajomość rachunkowości budżetowej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość obsługi programów księgowych,
- znajomość obsługi programów pakietu MS Office,
- umiejętność i doświadczenie w pracy w zespole,
- samodzielność i rzetelność przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

**Zakres obowiązków:**

1. Wyliczania wynagrodzeń dla nauczycieli i pozostałych pracowników placówek oświatowych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
2. Terminowe sporządzanie list płac w oparciu o aktualne angaże i inne dokumenty.
3. Sporządzanie zestawień i sprawozdań z wypłaconych wynagrodzeń oraz przekazywanie ich uprawnionym instytucjom.
4. Sporządzanie miesięcznych deklaracji rozliczeniowych ZUS.
5. Sporządzanie i naliczanie podatku i jego odprowadzenie do US.
6. Na wniosek pracowników wystawianie zaświadczeń z wypłaconych wynagrodzeń.
7. Dokonywanie potrąceń należności zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy oraz przekazywanie ich do uprawnionych instytucji.
8. Kompletowanie i prawidłowe przechowywanie dokumentacji dokonywanych wypłat i załączników do wypłat.
9. Bieżąca aktualizacja wiedzy z zakresu naliczania wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych w obsługiwanych placówkach oświatowych.
10. Prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Łęczycy.

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej,
- inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach przydatnych na aplikowane stanowisko,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

### **Miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Łęczycy, ul. Ozorkowskie Przedmieście 2, od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 stycznia 2020 roku do godziny 10<sup>00</sup>.

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem:

**Nabór na stanowisko: księgowego w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Łęczycy, ul. Ozorkowskie Przedmieście 2.**

Dokumenty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.  
Otwarcie kopert nastąpi w dniu 27 stycznia 2020 roku.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łęczycy.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, będą odbierane osobiście przez zainteresowanych. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania w BIP informacji o wynikach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych  
w Łęczycy  
  
mgr Kinga Zięba