

Uchwała Nr 109 / 2019  
Zarządu Powiatu Łęczyckiego  
z dnia 18.11.2019 roku

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2020 roku.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 poz.688 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294), Zarząd Powiatu Łęczyckiego uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2020 roku, w następującym składzie:

1. Wojciech Zdziarski - Przewodniczący Komisji - Wicestarosta Powiatu Łęczyckiego
2. Ireneusz Barański - Członek Komisji - Sekretarz Powiatu
3. Małgorzata Pionko - Członek Komisji - Inspektor w Wydziale Organizacyjno - Administracyjnym i Spraw Obywatelskich
4. Katarzyna Marchewka – Członek Komisji – Podinspektor w Wydziale Organizacyjno - Administracyjnym i Spraw Obywatelskich
5. Przedstawiciel Wojewody Łódzkiego jeśli zostanie wskazany przez Wojewodę do Komisji Konkursowej.
6. W przypadku niewskazania w/w przedstawiciela – Teresa Bogusiewicz – członek Komisji - p.o. Z-cy Kierownika Wydziału Organizacyjno- Administracyjnego i Spraw Obywatelskich

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łęczyckiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu - Janusz Mielczarek
2. Wicestarosta – Wojciech Zdziarski
3. Członek Zarządu – Małgorzata Raczkiewicz
4. Członek Zarządu – Zenon Dąbrowski



.....  
.....  
.....  
.....

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2020 roku.**

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2020 roku, oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2096 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika. Wszyscy członkowie komisji przed rozpoczęciem prac komisji są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.
6. Uczestnictwo w Komisji jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
7. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji, w głosowaniu jawnym.
8. Do zadań komisji należy ocena i opiniowanie ofert spełniających wszystkie wymogi formalne i merytoryczne:
  - a) ocena formalna dokonywana na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - b) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
  - c) ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbioreczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,

d) za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

9. Komisja dokonując oceny merytorycznej ocenia:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,

b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,

c) jakość wykonania zadania,

d) wkład rzeczowy, osobowy oraz kwalifikacje osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane oraz świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków,

e) rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ut. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne,

f) proponowane przez Oferenta zadania z zakresu edukacji prawnej.

10. Rekomendacja oferty przez Komisję Konkursową nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji.

11. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,

b) imiona i nazwiska komisji konkursowej, liczbę zgłoszonych ofert,

c) nazwę zadania publicznego,

d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie,

e) wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm. ) i ogłoszeniu o konkursie,

f) wskazanie wybranej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,

g) podpisy członków Komisji.

12. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert, Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Łęczyckiego.

## OŚWIADCZENIE

**Członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2020 roku.**

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że nie jestem związany/a z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/am i nie jestem:

- 1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę;
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę;
- 3) członkiem podmiotów składających ofertę;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
- 5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę;
- 6) związany z innym stosunkiem prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....

Miejscowość

.....

Data

.....

Podpis

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania: publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2020 roku.

Nazwa oferenta		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
<b>I. Warunki formalne</b>			
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert .....” (z uwzględnieniem rodzaju zadania) ?		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym w konkursie wzorze oferty?		
5	Czy zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta?		
6	Czy w złożonej ofercie przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego?		
7	Czy w złożonej ofercie rodzaj zadania mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu?		
8	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
9	Czy oferta określa termin realizacji zadania i miejsce realizacji zadania, wynikający z ogłoszenia ?		
10	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
11	Czy oferta zawiera warunki określone w ogłoszeniu inne niż wymienione w pkt 1-10?		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Łęczyca, dnia .....

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania: **publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2020 roku.**

Nazwa oferenta:	Nr oferty:	
	Punkty przyznane	Max liczba punktów
<b>I</b>	<p><b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta:</b></p> <p>a) określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania – 5 pkt</p> <p>b) opis planowanych działań w ramach planowanego zadania jest logicznie uporządkowany i czytelny – 2 pkt</p> <p>c) wskazane zasoby kadrowe umożliwiają prawidłową realizację zadania – 5 pkt</p> <p>d) określone rezultaty są adekwatne do planowanych działań – 2 pkt</p>	14
<b>II</b>	<p><b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:</b></p> <p>a) zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania – 5 pkt</p> <p>b) kalkulacja kosztów zgodna z ogłoszeniem konkursowym – 2 pkt</p>	7
<b>III</b>	<p><b>Jakość wykonania zadania:</b></p> <p>a) opis proponowanych przez Oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania – 5 pkt</p> <p>b) wcześniejsze doświadczenia oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne:</p> <p>- 2 lata – 2 pkt</p> <p>- 3 lata – 3 pkt</p> <p>- 4 lata – 4 pkt</p> <p>- 5 lat i więcej – 6 pkt</p>	11

IV	<p>Ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane oraz świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków</p> <p>a) dysponowanie odpowiednim sprzętem, materiałami – 4 pkt</p> <p>b) wykształcenie i kwalifikacje osób adekwatne do charakteru zadania – 9 pkt</p> <p>c) świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków – 2 pkt</p>	15
V	<p>Rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ut. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne</p>	4
VI	<p>Proponowane przez Oferenta zadania z zakresu edukacji prawnej</p> <p>a) prowadzenie wykładów, warsztatów- 2 pkt</p> <p>b) opracowanie informatorów, poradników, plakatów, ulotek, broszur – 5 pkt</p> <p>c) prowadzenie kampanii społecznych – 1 pkt</p> <p>d) inne – 2 pkt</p>	10
<b>RAZEM</b>		<b>61</b>

Czytelny podpis członka Komisji: .....

Łęczycą, dnia .....

### ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania: **publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyckiego w 2020 roku.**

Lp	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt)			
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4
1	Wojciech Zdziarski				
2	Ireneusz Barański				
3	Małgorzata Pionko				
4	Katarzyna Marchewka				
5	.....				
<b>Suma (pkt)</b>					

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Łęczyca, dnia .....