

ZARZĄDZENIE NR 36/2019
STAROSTY ŁĘCZYCKIEGO

z dnia 30 sierpnia 2019 roku

Na podstawie art. 35 ust. 2 w związku z art. 25h ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511) oraz rozdz. III § 5 ust.1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łęczycy przyjętego Uchwałą Nr 17/2019 Zarządu Powiatu Łęczyckiego z dnia 9 stycznia 2019 roku **zarządzam, co następuje :**

§ 1. Wprowadza się stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia Politykę przeciwdziałania korupcji dla pracowników Starostwa Powiatowego w Łęczycy oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Łęczyckiego wymienionych w załączniku Nr 4 do Statutu Powiatu Łęczyckiego.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Janusz Mielczarek

[Signature]
RADCA PRAWNY
adv. Danuta Korpyszczuk

Załącznik do Zarządzenia nr 36/2019 Starosty Łęczyckiego
z dnia 30 sierpnia 2019 r.

Polityka przeciwdziałania korupcji



1. Cel

Korupcja i łapówkarstwo stanowią przestępstwo karne, tak w odniesieniu do pracownika, jak i pracodawcy. Niniejsza polityka dokłada starań, aby zapobiegać, przeciwdziałać i wykrywać łapówkarstwo oraz inne praktyki korupcyjne.

2. Zakres obowiązywania

Niniejsza polityka obowiązuje pracowników i kierowników wszystkich powiatowych jednostek organizacyjnych w Powiecie Łęczyckim, z których każda zobowiązana jest wprowadzić i zapewnić stosowanie polityk i procedur zgodnych z zasadami określonymi w niniejszej polityce. W Starostwie Powiatowym i powiatowych jednostkach organizacyjnych odpowiedzialność za kontrolę ryzyka praktyk niezgodnych z zasadami etyki i przepisami prawa ponoszona jest na wszystkich poziomach struktury organizacyjnej. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych powinni aktywnie wspierać wdrożenie polityki przeciwdziałania łapówkarstwu i korupcji.

3. Konflikt interesów

Pracownicy zobowiązani są ujawniać wszelkie konflikty interesów swoim bezpośrednim przełożonym oraz podejmować działania mające na celu wyeliminowanie wszelkich osobistych konfliktów interesów przed przystąpieniem do załatwienia danej sprawy. Ujawnieniu podlegają wszystkie konflikty interesów, niezależnie od tego, czy zdaniem pracownika mają one istotne znaczenie. Należy pamiętać, że konflikty interesów mogą być postrzegane jako mające wpływ na podejmowane decyzje lub działania przez innych pracowników lub osoby trzecie. Konflikt interesów ma miejsce w przypadku, gdy pracownik posiada osobiste lub finansowe powiązania bądź innego rodzaju interesy, które mogą mieć wpływ na decyzje lub działania, które nie służą interesom Powiatu, bądź też w przypadku, gdy pracownik wykorzystuje swoją pozycję dla osobistych korzyści. W przypadku wątpliwości należy zasięgnąć opinii bezpośredniego przełożonego lub działu prawnego, jeżeli dana jednostka go posiada.

4. Na czym polega korupcja ?

Wręczenie, proponowanie, obiecywanie, przyjmowanie lub zabieganie o korzyści jako motywację do podjęcia działań w celu wywarcia wpływu na decyzje określonych osób dla uzyskania lub utrzymania korzyści majątkowych lub osobistych.

Przestępstwa związane z łapówkarstwem będące przedmiotem niniejszej polityki obejmują:

- **Łapówkarstwo czynne:**
Oferowanie, obiecywanie lub wręczenie korzyści finansowych lub o innym charakterze w celu nakłonienia lub wynagrodzenia za niewłaściwe pełnienie danej funkcji.
- **Łapówkarstwo bierne:**
Zabieganie o korzyści finansowe lub o innym charakterze bądź przyjmowanie ich jako wynagrodzenie za niewłaściwe pełnienie danej funkcji lub z tym zamiarem.
- **Przestępstwo z zaniechania:**
Niepodjęcie działań mających na celu zapobieżenie praktyce łapówkarstwa ze strony osób: pracownika albo kierownika jednostki organizacyjnej.
- **Przekupywanie urzędników:**
Oferowanie, obiecywanie lub wręczenie urzędnikom samorządowym korzyści finansowych lub o innym charakterze w celu nakłonienia ich lub wynagrodzenia za niewłaściwe pełnienie powierzonej im funkcji.

5. Obowiązujące zakazy

Wszyscy pracownicy oraz kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych podlegają zakazowi:

- wręczania, obiecywania lub oferowania płatności, prezentów lub imprez sponsorowanych, oczekując w zamian lub spodziewając się uzyskania niezgodnych z prawem korzyści, bądź w celu wynagrodzenia danej osoby za uzyskanie zaistniałych już lub uzgodnionych korzyści osobistych lub majątkowych.

- Przyjmowanie płatności, prezentów lub zaproszeń na imprezy sponsorowane, o których wiadomo lub co do których zachodzi podejrzenie, że ich wręczenie wiąże się z oczekiwaniem uzyskania jakichkolwiek korzyści.

6. Zalecenia:

- Stosowanie się do postanowień niniejszej polityki oraz obowiązujących przepisów prawa we wszystkich okolicznościach.
- Zgłaszanie wszelkich wątpliwości niezwłocznie po powzięciu przekonania lub podejrzenia, że wystąpił lub może wystąpić konflikt interesów.
- Działanie zgodnie z zasadami etyki, przepisami prawa i standardami profesjonalizmu.
- Zasięganie opinii i rady w przypadku niejasności lub wątpliwości odnośnie jakichkolwiek aspektów niniejszej polityki oraz zakresu odpowiedzialności za zapewnienie zgodności.
- Udział w szkoleniach i innych wydarzeniach mających na celu przekazanie informacji na temat polityki zarządzania konfliktem interesów.

7. Darowizny na cele polityczne

Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych nie mogą dokonywać ani przyjmować darowizn na cele polityczne.

8. Darowizny na cele charytatywne

Starostwo Powiatowe i powiatowe jednostki organizacyjne mogą występować w charakterze sponsora imprez charytatywnych oraz dokonywać darowizn na cele charytatywne. Tego rodzaju darowizny muszą być zgodnie z zasadami etyki i uwzględniać przepisy prawa. Wszystkie płatności związane z darowizną oraz występowaniem w charakterze sponsora muszą być prawidłowo udokumentowane i uzasadnione przez kierowników wyżej wymienionych jednostek.

9. Kontakty z urzędnikami państwowymi (samorządowymi, rządowymi)

W przypadku, gdy wymagane są jakiegokolwiek interakcje z innymi urzędnikami państwowymi, powinny się one odbywać w sposób transparentny, aby ograniczyć możliwość postrzegania ich jako korupcji.

10. Prezenty i korzyści

Prezenty obejmują wszystko, co ma jakąkolwiek wartość materialną, a co jest przekazywane innej osobie, np. pieniądze, bilety, pożyczki, usługi, itp. Należy zawsze rozważyć intencję osoby wręczającej prezent lub proponującej udział w imprezie sponsorowanej przed ich wręczeniem lub przyjęciem. Niewłaściwym jest oferowanie lub przyjmowanie przez pracowników i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych jakichkolwiek prezentów lub innych korzyści.

11.1 Imprezy okolicznościowe

Starosta i kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych mogą być zapraszani na imprezy okolicznościowe, a także sami zapraszać na nie innych samorządowców lub urzędników administracji rządowej albo przedstawicieli przedsiębiorców. Cele imprez muszą być precyzyjnie określone i transparentne.

11.2 Szczegółowe informacje na temat danej imprezy ogłasza organizator – Starosta lub kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej na stronie internetowej jednostki.

11.3 Zaproszenia na imprezy sponsorowane nie mogą być przyjmowane ani oferowane spółkom lub innym osobom, które uczestniczą w toczącym się postępowaniu przetargowym z udziałem Powiatu lub powiatowej jednostki organizacyjnej.

12. Struktura odpowiedzialności w zakresie zgodności

Starosta odpowiada za wdrożenie i przestrzeganie niniejszej polityki przez pracowników Starostwa. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych odpowiadają za zgodność działania jednostki z przepisami dotyczącymi przeciwdziałaniu korupcji.

13. Kontrola zgodności odbywa się przez

- okresową ocenę ryzyka,
- dokonywanie zgłoszeń oraz prowadzenie właściwych rejestrów,
- okresowe oświadczenia dot. zgodności składane przez pracowników upoważnionych, do wydawania decyzji i prowadzących postępowania o zamówienia publiczne,

- szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne,
- aktywne monitorowanie okoliczności, które mogą wiązać się z ryzykiem korupcji .

W razie potrzeby mogą być także przeprowadzane kontrole wewnętrzne i zewnętrzne.

14. Rejestry, limity lokalne

Każda jednostka organizacyjna Powiatu prowadzi rejestr zgodności, zawierający wpisy dotyczące:

- (a) darowizn na cele charytatywne
- (b) niewłaściwych korzyści
- (c) imprez sponsorowanych

Rejestr zgodności powinien być udostępniony na potrzeby kontroli.

15. Konsekwencje naruszania polityki przeciwdziałania korupcji.

Niestosowanie się przez pracownika i kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej do zasad niniejszej polityki skutkować będzie podjęciem działań służbowych, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

Powiat może także wszcząć wobec ww. osób postępowanie cywilne o odszkodowanie.

16. Wsparcie, szkolenia i zasoby

Każdy pracownik zatrudniony w Starostwie i innych powiatowych jednostkach organizacyjnych ma obowiązek zapoznać się z treścią niniejszej polityki i postępować zgodnie z określonymi w niej zasadami.

STAROSTA
Janusz Mieczarek



