

Uchwała Nr 62/2019
Zarządu Powiatu Łęczyckiego

z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie: **ogłoszenia konkursu na kierownicze stanowisko urzędnicze - dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Łęczycy.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) w związku z art. 11 - 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) oraz art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1310, z 2018 r. poz. 1358, poz. 1693, poz. 2192, poz. 2354 i poz. 2529 oraz z 2019 r. poz. 271, poz. 730 i poz. 752) **Zarząd Powiatu Łęczyckiego**

uchwała,

co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na kierownicze stanowiska urzędnicze - dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Łęczycy.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łęczycy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łęczycy.

§ 2. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Łęczycy, powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Ireneusz Baroniński - Przewodniczący Komisji
2. Paweł Granoś - Członek Komisji
3. Karol Niemiedomski - Członek Komisji
4. Anna Oleszek - Członek Komisji
5. Aleksandra Wdowiak - Członek Komisji

§ 3. Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe na podstawie regulaminu prac komisji, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łęczyckiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Pan Janusz Mielczarek - Przewodniczący Zarządu

2. Pani Wojciech Zdziarski - Wicestarosta

3. Pan Zenon Dąbrowski - Członek Zarządu

4. Pani Małgorzata Raczkiewicz - Członek Zarządu



[Handwritten signatures in blue and red ink over dotted lines]

ZARZĄD POWIATU ŁĘCZYCKIEGO
OGŁASZA NABÓR W DRODZE OTWARTEGO KONKURSU
na kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Łęczycy

1. Nazwa i adres jednostki:

Dom Pomocy Społecznej ul. Jana Kilińskiego 2, 99-100 Łęczycza.

2. Określenie stanowiska:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Łęczycy

3. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada wykształcenie wyższe,
- 3) posiada co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 5) posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu przepisów art. 122 ustawy o pomocy społecznej,
- 6) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora;
- 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 6) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1458 z późn. zm.);
- 8) posiada nieposzlakowaną opinię.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) Doświadczenie pracy w samorządzie, w tym 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 2) znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych działań, w szczególności:
 - a) ustawy o samorządzie powiatowym,
 - b) ustawy o pomocy społecznej,
 - c) ustawy o finansach publicznych,
 - d) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - e) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - f) kodeksu pracy,
 - g) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - h) rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w zakresie informacji o dostępie do danych osobowych oraz sprostowaniu i usuwaniu danych,
 - i) prawa zamówień publicznych,
 - j) dotyczących procedur pozyskiwania funduszy na realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
- 3) zarządzanie i kierowanie zespołem ludzkim oraz umiejętności rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i,
- 4) odporność na stres, dyspozycyjność, operatywność, umiejętność organizacji pracy, komunikatywność, kreatywność,
- 5) wysoka kultura osobista.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Domu Pomocy Społecznej w Łęczycy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 2) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej,
- 3) zarządzanie kadrami DPS oraz nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy mieszkańcom DPS,
- 4) nadzór nad organizowaniem opieki lekarskiej, pielęgnacyjnej i rehabilitacyjnej mieszkańcom DPS,
- 5) stwarzanie przebywającym w DPS pensjonariuszom prawidłowych warunków socjalno - bytowych, opiekuńczych i kulturalno-oświatowych, na poziomie obowiązujących standardów,
- 6) podejmowanie działań nad zapewnieniem właściwego wykorzystania liczby miejsc dla mieszkańców DPS,
- 7) współpraca ze Starostwem Powiatowym w Łęczycy, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęczycy i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań DPS.

4. Informację o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wyjazdy służbowe, delegacje, szkolenia. Bezpieczne warunki pracy.

Budynek piętrowy z podjazdem i windą.

Umowa o pracę zostanie zawarta na czas nieokreślony lub czas określony na podstawie art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1669)

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej **podpisany własnoręcznie**,
- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu **podpisany własnoręcznie**,
- 3) koncepcję funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Łęczycy,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*wg wzoru — załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia*),
- 5) kserokopie świadectw i dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających, co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu przepisów art. 122 ustawy o pomocy społecznej (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo polskie kandydata,
- 8) oryginały lub poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- 9) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych,
- 10) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne (*wg wzoru — załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia*),

- 11) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (*wg wzoru — załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia*),
- 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1458 z późn. zm.) (*wg wzoru — załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia*),
- 13) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych (*wg wzoru — załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia*),
- 14) oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (*wg wzoru — załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia*).

7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Łęczycy**”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 lipca 2019 r. na adres: Starostwo Powiatowe w Łęczycy, Pl. T. Kościuszki 1, 99-100 Łęczycza lub osobiście w ww. terminie do godz. 14.00 w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łęczycy.

8. Dodatkowe informacje:

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. **Aplikacje, które wpłyną lub zostaną doręczone do Starostwa Powiatowego w Łęczycy po terminie określonym w pkt. 7 nie będą rozpatrywane.**

Sekretariat Starostwa Powiatowego w Łęczycy na kopercie oznakowanej jak wyżej wpisuje datę wpływu, w przypadku przesłania pocztą za datę złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do Starostwa.

9. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru umieszcza się na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Łęczycy.

10. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie bądź telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji Konkursowej, celem przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

11. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Łęczycy.

Osoba wyłoniona na stanowisko określone w ogłoszeniu, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy, przedstawić oryginały dokumentów złożonych w postaci kopii poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem oraz zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny oraz zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań z zakresu medycyny pracy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z artykułem 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Starosta Powiatu Łęczyckiego spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższej dane:

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Starosta Łęczycki, Pl. Kościuszki 1, 99-100 Łęczyca, tel: 243887200, fax: 247213217, e-mail: sekretariat@leczyca.pl .

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@leczyca.pl.

Celem przetwarzania danych jaki realizuje Administrator jest przystąpienie do konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Łęczycy.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

Dane osobowe będą przetwarzane przez 50 lat.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, które określa: Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym, Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.), Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.).

Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.

Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

Z powyższymi informacjami zapoznałam(łem) się i je rozumiem.

.....
(czytelny podpis osoby lub osób informowanych)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię i Nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe, adres do korespondencji, Ne. telefonu.....

.....

4. Wykształcenia

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

5. Kwalifikacje zawodowe
-
-

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
-
-

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów
szczególnych

.....

.....

.....

8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 - 2 są zgodne z dowodem osobistym seria
- nr wydanym przez
- lub innym dowodem tożsamości

.....

(miejsowość data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*Właściwe podkreślić.

Łęczyca, dn.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Dotyczy naboru na stanowisko:

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a),
uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) oświadczam, że przeciwko mnie nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

.....
Podpis

Łęczyca, dn.....

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres zamieszkania

Dotyczy naboru na stanowisko:

.....

.....

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a),
uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 Ustawa z dnia 6
czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) oświadczam, że
nie byłem/byłem* skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

Podpis

*Właściwe podkreślić.

Łęczyca, dn.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Dotyczy naboru na stanowisko:

.....
.....

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a),
uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) oświadczam, że nie byłam/byłem* karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.).

.....
Podpis

*Właściwe podkreślić.

Łęczyca, dn.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Dotyczy naboru na stanowisko:

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a),
uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 Ustawa z dnia 6
czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) oświadczam, że
posiadam/ nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw
publicznych..

.....
Podpis

*Właściwe podkreślić.

Załącznik nr 6 do ogłoszenia o konkursie

Łęczycza, dn.....

.....
imię i nazwisko
.....

.....
adres zamieszkania
.....

Dotyczy naboru na stanowisko:

.....
.....

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym i życiorysie oraz załączonych do niego dokumentach.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260 z późn. zm.) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji

.....
Podpis

*Właściwe podkreślić.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Łęczycy.

Rozdział 1. Postanowienia wstępne.

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Łęczycy oraz zadania i tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§ 2. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert dotyczących udziału w konkursie.

Rozdział 2. Postanowienia organizacyjne.

§ 3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 4. 1. Uchwały Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 jej składu w tym jej Przewodniczący.

2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.

3. Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos.

Rozdział 3. Tryb i zasady pracy Komisji.

§ 5. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

§ 6. 1. W pierwszym etapie konkursu członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekają, czy kandydaci spełniają formalne kryteria, określone przepisami prawa oraz określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, są dopuszczeni do drugiego etapu konkursu.

3. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom, o których mowa w ust. 1 powiadamiani są o niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.

§ 7. 1. Drugi etap konkursu polega na ocenie merytorycznej kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.

2. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje programy kierowania Domem Pomocy Społecznej oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

3. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów do prawidłowego prowadzenia DPS.

§ 8. 1. Komisja wyłania kandydata w drodze tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

2. W przypadku gdyby w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów Przewodniczący Komisji przeprowadza drugie głosowanie.

3. W drugim głosowaniu głosować można na kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejno dwa najlepsze wyniki. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

4. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos oddany poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.

5. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§ 9. 1. Z czynności Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w danej czynności.

2. Po zakończeniu postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje dokumentację konkursową Zarządowi Powiatu.

§ 10. 1. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.

2. Zarząd Powiatu Łęczyckiego unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) przeprowadzenia przez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej składu,
- 2) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe.

§ 11. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

§ 12. 1. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do dokumentacji z prac Komisji.

Uzasadnienie

W związku ze złożonym wnioskiem przez dotychczasowego dyrektora o przejście na emeryturę oraz o rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron z dniem 26 września 2019 roku, działając zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r., o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm.) i art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.), konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Podjmując niniejszą uchwałę w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Łęczycy, Zarząd Powiatu Łęczyckiego realizuje obowiązek ustawowy.