

**STAROSTWO POWIATOWE w ŁĘCZYCY**  
**ogłasza nabór**  
**na wolne stanowisko pracy**  
**REFERENT/PODINSPEKTOR<sup>1</sup>**  
**w Wydziale Architektury i Budownictwa**

**1. Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie wyższe.  
Preferowane kierunki: architektura, budownictwo, gospodarka przestrzenna.
- Przynajmniej roczny staż pracy.
- Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera.
- Znajomość postępowania z obiegiem dokumentów w urzędzie.
- Znajomość dokumentacji budowlanej i przepisów ustawy Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- Nieposzlakowana opinia.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

**1. Wymagania dodatkowe:**

- Znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności ustawy:
  - o samorządzie powiatowym,
  - o pracownikach samorządowych.
- Umiejętność interpretacji aktów prawnych oraz korzystania z przepisów prawa.
- Umiejętność analizowania i wnioskowania.
- Komunikatywność, odpowiedzialność, dokładność, sumienność, umiejętność pracy w zespole oraz obsługi klienta, dobra organizacja pracy.
- Dodatkowym atutem będzie posiadanie uprawnień budowlanych.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

**3.1. Zadania główne**

Realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy – Prawo budowlane w zakresie:

- prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie pozwoleń na budowę i rozbiórkę obiektów budowlanych,
- przyjmowanie zgłoszeń w sprawie budowy, rozbiórki i zmiany sposobu użytkowania obiektów,
- prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w innych sprawach stosowanie do wymogów przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i Prawa budowlanego.

---

<sup>1</sup> stanowisko uzależnione od wykształcenia i stażu pracy

### 3.2. Zadania pomocnicze

1. Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w wyznaczonym zakresie.
2. Współdziałanie z innymi stanowiskami pracy.
3. Wykonywanie na polecenie przełożonych innych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### 3.3. Zadania okresowe

Przygotowywanie sprawozdań.

### 4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia przekroczył 6%.

### 5. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Łęczycy, Pl.T.Kościuszki 1.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Łęczycy.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Budynek 4 kondygnacyjny. Brak windy.

### 6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o kontynuowaniu nauki),
- kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, (np. osoby pracujące – zaświadczenia od pracodawcy o okresie zatrudnienia).
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne lub dyscyplinarne,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

W przypadku przekazania dodatkowych danych względem art. 22<sup>1</sup> (np. wizerunek w CV), prosimy załączyć treść poniższej zgody, jeśli ją Państwo wyrażają. W innym przypadku nie będzie możliwe Państwa uczestnictwo w procesie rekrutacji.

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu rekrutacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łęczycy.”*

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa pokój nr 22 w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty, kuriera itp. na adres: Starostwo Powiatowe w Łęczycy, Pl. Tadeusza Kościuszki 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Nabór na stanowisko referenta w Wydziale Architektury i Budownictwa”.  
**Termin składania dokumentów upływa z dniem 5 kwietnia 2019 r.**



Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez Urząd (data wpływu do Starostwa). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łęczycy ([www.leczyca.bip.cc](http://www.leczyca.bip.cc)) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy Pl. Tadeusza Kościuszki 1 w Łęczycy.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie procedury naboru, zostają dołączone do jego akt osobowych. Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, będą odbierane osobiście przez zainteresowanych. Dokumenty nie odebrane w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania w BIP informacji o wynikach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, oraz oryginały złożonych dokumentów.

*Administratorem Państwa danych osobowych jest:*

*Starosta Łęczycki, Pl. Kościuszki 1, 99-100 Łęczycza, tel.: 243887200, fax: 247213217, e-mail: sekretariat@leczyca.pl.*

*Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@leczyca.pl.*

*Celem przetwarzania danych jaki realizuje Administrator jest rekrutacja na stanowiska w Starostwie Powiatowym.*

*Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż na podstawie przepisów prawa ani przekazywane do Państw trzecich.*

*Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji, a następnie przez 5 lat w związku z archiwizacją.*

*Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, które określa: Kodeks Pracy oraz wyrażona zgoda w zakresie danych dodatkowych, przy czym przysługuje Państwu możliwość jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem.*

*Przysługuje Państwu prawo do dostępu i sprostowania podanych danych. Jednocześnie posiadają Państwo prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane.*

*Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest określone przepisami prawa oraz niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.*

Łęczycza, dnia 22 marca 2019 r.

**wz. STAROSTY**  
  
**Wojciech Zdziarski**  
**WICESTAROSTA**