

STAROSTWO POWIATOWE w ŁĘCZYCY
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
REFERENT/PODINSPEKTOR¹
/stanowisko do spraw księgowości budżetowej/
w Wydziale Finansowym

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie (charakter lub typ szkoły) : wyższe.
- Wymagany profil (specjalność) : ekonomiczny, preferowany kierunek finanse i rachunkowość.
- Obligatoryjne uprawnienia : brak wymogu.
- Doświadczenie zawodowe : minimum 2 letni staż pracy w księgowości budżetowej. Preferowani kandydaci posiadający doświadczenie zawodowe lub staż zawodowy w wydziałach finansowych jednostek samorządu terytorialnego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- Nieposzlakowana opinia.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności ustawy:
 - o samorządzie powiatowym,
 - o finansach publicznych,
 - o rachunkowości.
- Znajomość obsługi pakietu programów MS Office (Word, Excel)
- Znajomość obsługi programów księgowych, preferowana znajomość modułu FK Zintegrowanego Systemu Informatycznego Papyrus SQL + program Informatyczny System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego BeSti@,
- Umiejętność i doświadczenie w pracy w zespole.
- Samodzielność i rzetelność przy wykonywaniu obowiązków służbowych,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

3.1. Zadania główne

1. udział w opracowaniu uchwał Rady Powiatu Łęczyckiego oraz Zarządu Powiatu obejmujących zmiany w budżecie powiatu,
2. udział w opracowaniu projektu budżetu powiatu,

¹ Stanowisko uzależnione od wykształcenia i stażu pracy

3. udział w opracowaniu sprawozdań półrocznych i rocznych z wykonania budżetu powiatu,
4. sporządzanie planów finansowych dla Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych, służb inspekcji i straży,
5. prowadzenie ewidencji zmian wydatków i dochodów w w/w planach finansowych,
6. sporządzanie pism informacyjnych do jednostek organizacyjnych, służb inspekcji i straży dotyczących zmian w planach finansowych jednostek,
7. prowadzenie spraw z zakresu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON). Prowadzeniem ksiąg rachunkowych oraz sprawozdawczości w powyższym zakresie,
8. prowadzenie rejestru faktur w module Faktury Zintegrowanego Systemu Informatycznego Papyrus SQL
9. przygotowywanie stosownych projektów pism w zakresie prowadzonych spraw, w tym: obsługa prowadzonych spraw z wykorzystaniem programu do obsługi elektronicznego obiegu dokumentów,
10. współpraca z innymi wydziałami Starostwa Powiatowego i wzajemna pomoc przy realizacji zadań służbowych.

3.2. Zadania pomocnicze

- Sporządzanie, przyjmowanie, kontrola i archiwizowanie dokumentacji finansowej.

3.3. Zadania okresowe

- Zastępowanie kasjera w trakcie jego nieobecności.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia przekroczył 6%.

5. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Łęczycy, Pl. T. Kościuszki 1.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Łęczycy.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Budynek - piwnica, parter i dwa piętra. Brak windy.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie podpisany przez kandydata,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o kontynuowaniu nauki),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne lub dyscyplinarne,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. W przypadku przekazania dodatkowych danych względem art. 22¹ (np. wizerunek w CV), prosimy załączyć treść poniższej zgody, jeśli ją Państwo wyrażają. W innym przypadku nie będzie możliwe Państwa uczestnictwo w procesie rekrutacji.
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu rekrutacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łęczycy.”
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa zgodnie z opisem w pkt.1
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- dodatkowo: referencje, opinie.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa pokój nr 22 w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty, kuriera itp. na adres: Starostwo Powiatowe w Łęczycy, Pl. Tadeusza Kościuszki 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko do spraw księgowości budżetowej w Wydziale Finansowym”.

Termin składania dokumentów upływa z dniem 1 lutego 2019 r.

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez urząd (data wpływu do Starostwa). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łęczycy (www.leczyca.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy Pl. Tadeusza Kościuszki 1 w Łęczycy.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostają dołączone do jego akt osobowych. Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, będą odbierane osobiście przez zainteresowanych. Dokumenty nie odebrane w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania w BIP informacji o wynikach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, oraz oryginały złożonych dokumentów.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony (do 6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Starosta Łęczycki, Pl. Kościuszki 1, 99-100 Łęczycy, tel.: 243887200, fax: 247213217, e-mail: sekretariat@leczyca.pl .

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@leczyca.pl.

Celem przetwarzania danych jaki realizuje Administrator jest rekrutacja na stanowiska w Starostwie Powiatowym.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż na podstawie przepisów prawa ani przekazywane do Państw trzecich.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji, a następnie przez 5 lat w związku z archiwizacją.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, które określa: Kodeks Pracy oraz wyrażona zgoda w zakresie danych dodatkowych, przy czym przysługuje Państwu możliwość jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem.

Przysługuje Państwu prawo do dostępu i sprostowania podanych danych. Jednocześnie posiadają Państwo prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest określone przepisami prawa oraz niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

Łęczycza, dnia 18 stycznia 2019 r.

STABO STA

Janusz Mielczarek