

STAROSTWO POWIATOWE w ŁĘCZYCY
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
PODINSPEKTOR
w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie (charakter lub typ szkoły) : inżynier
- Wymagany profil (specjalność) : leśnictwo
- Obligatoryjne uprawnienia : brak wymogu
- Doświadczenie zawodowe : brak wymogu
- Predyspozycje osobowościowe : umiejętność poszerzania wiedzy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętności zawodowe : prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- Nieposzlakowana opinia.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności ustawy:
 - o samorządzie powiatowym,
 - o pracownikach samorządowych,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Umiejętność interpretacji aktów prawnych oraz korzystania z przepisów prawa.
- Umiejętność analizowania i wnioskowania.
- Komunikatywność, odpowiedzialność, dokładność, sumienność, dobra organizacja pracy.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

3.1. Zadania główne

- Nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa w zakresie kompetencji starosty określonych ustawą z dnia 28 września 1991r. o lasach.
- Zlecenie wykonania uproszczonych planów urządzenia lasów i inwentaryzacji stanu lasu oraz ich zatwierdzanie.
- Naliczanie i wypłacanie ekwiwalentów za prowadzenie upraw leśnych (w tym: waloryzacja ekwiwalentu, wydawanie decyzji stwierdzające nabycie prawa do ekwiwalentu, sprawdzanie uprawnień do otrzymywania ekwiwalent, kierowanie wniosków do ARiMR w Warszawie o przekazywanie środków na wypłaty ekwiwalentów).
- Ocena udatności upraw leśnych powstałych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, przekazywanie do Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki

Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Łęczycy wykazów gruntów celem dokonania przeklasyfikowania tych gruntów.

- Wydawanie decyzji o uznaniu lasu za ochronny lub o pozbawieniu lasu tego charakteru.
w odniesieniu do lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa.
- Wydawanie decyzji w sprawie przyznawania środków właścicielom lub użytkownikom gruntów na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zalesienia, pozyskanie środków na wykonanie zalesień, projektowanie upraw leśnych, nadzór i doradztwo w zakresie upraw leśnych.
- Wydawanie decyzji w sprawie usuwania i nasadzania drzew i krzewów na gruntach stanowiących własność gmin oraz w sprawie opłat za zniszczenie drzew i krzewów.

3.2. Zadania pomocnicze

1. Współtworzenie oraz konsultowanie programów ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju

3.3. Zadania okresowe

Współpraca w zakresie edukacji ekologicznej

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia przekroczył 6%.

5. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Łęczycy, Pl. T. Kościuszki 1.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Łęczycy.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Budynek - piwnica, parter i dwa piętra. Brak windy.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie podpisany przez kandydata,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o kontynuowaniu nauki),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne lub dyscyplinarne,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji : „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu rekrutacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łęczycy*”. Zgoda jest dobrowolna lecz w przypadku braku zgody na przetwarzanie danych, nie będzie możliwe uczestnictwo w procesie rekrutacji.
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii B,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa zgodnie z opisem w pkt.1
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- dodatkowo: referencje, opinie.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa pokój nr 22 w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty, kuriera itp. na adres: Starostwo Powiatowe w Łęczycy, Pl. Tadeusza Kościuszki 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska”.

Termin składania dokumentów upływa z dniem 20 marca 2019 r.

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez urząd (data wpływu do Starostwa). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łęczycy (www.leczyca.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy Pl. Tadeusza Kościuszki 1 w Łęczycy.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostają dołączone do jego akt osobowych. Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, będą odbierane osobiście przez zainteresowanych. Dokumenty nie odebrane w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania w BIP informacji o wynikach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, oraz oryginały złożonych dokumentów.

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Starosta Łęczycki, Pl. Kościuszki 1, 99-100 Łęczycy, tel.: 243887200, fax: 247213217, e-mail: sekretariat@leczyca.pl

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@leczyca.pl

Celem przetwarzania danych jaki realizuje Administrator jest rekrutacja na stanowiska w Starostwie Powiatowym.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż na podstawie przepisów prawa ani przekazywane do Państw trzecich.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji, a następnie przez 5 lat w związku z archiwizacją.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, które określa: Kodeks Pracy oraz wyrażona zgoda w zakresie danych dodatkowych, przy czym przysługuje Państwu możliwość jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem.

Przysługuje Państwu prawo do dostępu i sprostowania podanych danych. Jednocześnie posiadają Państwo prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest określone przepisami prawa oraz niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

Łęczycyca, dnia 6 marca 2019 r.

STAROSTA
Janusz Mielczarek