

**STAROSTWO POWIATOWE w ŁĘCZYCY**  
**ogłasza nabór**  
**na wolne stanowisko pracy -**  
**Kierownik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych**

**1. Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie (charakter lub typ szkoły) : wyższe magisterskie.
- Wymagany profil (specjalność) : administracja, ekonomia lub zarządzanie.
- Doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 letni staż w pracy w administracji państwowej lub samorządowej w tym 3 letni staż na stanowisku kierowniczym.
- Umiejętności zawodowe: umiejętność poparta doświadczeniem z zakresu zamówień publicznych, znajomość przepisów prawa z zakresu realizacji i nadzoru procesów inwestycyjnych, znajomość funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu, umiejętność sprawnej organizacji pracy, doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o środki zewnętrzne z przeznaczeniem na inwestycje.
- Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, sumienność, asertywność, umiejętność współpracy, komunikatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- Nieposzlakowana opinia.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- Znajomość przepisów prawa w obszarze, m.in.:
  - ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o samorządzie powiatowym.
  - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
- Praktyczna znajomość obsługi pakietu biurowego Microsoft Office.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

**3.1. Zadania główne:**

Do zadań Kierownika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych należą m.in.:

- 1/ Nadzorowanie prowadzonych w wydziale przetargów na dostawy, usługi, remonty i inwestycje budowlane.
- 2/ Nadzorowanie prowadzonych w wydziale zamówień na dostawy, usługi, remonty i inwestycje budowlane o wartości poniżej 14.000 euro
- 3/ Nadzór nad przebiegiem realizacji inwestycji, modernizacji i remontów realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Łęczycy.
- 4/ Nadzór nad administrowaniem budynków będących własnością Powiatu Łęczyckiego i Skarbu Państwa

- 5/ Analizowanie możliwości i dostępności programów z których można pozyskać środki zewnętrzne na realizację zadań powiatu.
- 6/ Przygotowywanie informacji i analiz w zakresie prowadzonych spraw przez wydział.
- 7/ Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań inwestycyjnych.
- 8/ Współpraca z Kierownikami oraz pracownikami innych wydziałów w celu tworzenia aplikacji i projektów mających na celu pozyskanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
- 9/ Przygotowywanie projektów uchwał Rady oraz Zarządu Powiatu, a także zarządzeń starosty w wyznaczonym zakresie.
- 10/ Współpraca przy opracowaniu projektów planu rozwoju powiatu i budżetu powiatu w części dotyczącej zakresu działania.
- 11/ Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań.

#### **4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia przekroczył 6%.

#### **5. Warunki pracy:**

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Łęczycy, Pl. T. Kościuszki 1.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Łęczycy.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Budynek - piwnica, parter i dwa piętra. Brak windy.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie podpisany przez kandydata,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o kontynuowaniu nauki),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odpowiedni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie z zakresu zamówień publicznych,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w przygotowaniu wniosków o środki zewnętrzne z przeznaczeniem na inwestycje,
- oświadczenie wraz z wykazem inwestycji przy których realizacji oferent brał udział,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne lub dyscyplinarne,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji : *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku*

*z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” i podpisane własnoręcznie przez kandydata*

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa zgodnie z opisem w pkt 1,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- dodatkowo: referencje, opinie.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa pokój nr 22 w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty, kuriera itp. na adres: Starostwo Powiatowe w Łęczycy, Pl. Tadeusza Kościuszki 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Kierownika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych”

**Termin składania dokumentów upływa z dniem 19 lutego 2019 r.**

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez urząd (data wpływu do Starostwa). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łęczycy ([www.leczyca.biuletyn.net](http://www.leczyca.biuletyn.net)) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy Pl. Tadeusza Kościuszki 1 w Łęczycy.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostają dołączone do jego akt osobowych. Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, będą odbierane osobiście przez zainteresowanych. Dokumenty nie odebrane w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania w BIP informacji o wynikach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, oraz oryginały złożonych dokumentów.

***Administratorem Państwa danych osobowych jest:***

*Starosta Łęczycki, Pl. Kościuszki 1, 99-100 Łęczyca, tel.: 243887200, fax: 247213217, e-mail: sekretariat@leczyca.pl*

*Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@leczyca.pl*

*Celem przetwarzania danych jaki realizuje Administrator jest rekrutacja na stanowiska w Starostwie Powiatowym.*

*Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż na podstawie przepisów prawa ani przekazywane do Państw trzecich.*

*Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji, a następnie przez 5 lat w związku z archiwizacją.*

*Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, które określa: Kodeks Pracy oraz wyrażona zgoda w zakresie danych dodatkowych, przy czym przysługuje Państwu możliwość jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem.*

*Przysługuje Państwu prawo do dostępu i sprostowania podanych danych. Jednocześnie posiadają Państwo prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo*

*do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest określone przepisami prawa oraz niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.*

STAROSTA  
*Janusz Wielczyk*

Łęczycza, dnia 4 lutego 2019 r.