

**STAROSTWO POWIATOWE w ŁĘCZYCY**  
**ogłasza nabór**  
**na wolne stanowisko pracy**  
**Starszego specjalisty ds. organizacji służby zdrowia**  
**/stanowisko samodzielne/**

**1. Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie: wyższe magisterskie.
- Wymagany profil (specjalność):
  - zdrowie publiczne lub organizacja służby zdrowia lub prawo lub ekonomia.
- Doświadczenie zawodowe :
  - co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub stanowisku samodzielnym albo - ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie z zakresu służby zdrowia i co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym.
- Umiejętności zawodowe:
  - praktyczna znajomość księgowości zarządczej, umiejętność poparta doświadczeniem w przeprowadzaniu restrukturyzacji kosztowej lub organizacyjnej przedsiębiorstwa, umiejętność poparta doświadczeniem we wdrażaniu strategii rozwoju przedsiębiorstw z uwzględnieniem podnoszenia jej rentowności.
- Predyspozycje osobowościowe : kreatywność, samodzielność, odpowiedzialność, asertywność, umiejętność współpracy, umiejętności analityczne.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- Nieposzlakowana opinia.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- Znajomość przepisów prawa w obszarze, m.in.:
  - ustawy o działalności leczniczej,
  - ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - ustawy o zdrowiu publicznym,
  - ustawy o samorządzie powiatowym.
- Praktyczna znajomość obsługi pakietu biurowego Microsoft Office.
- Znajomość języka obcego (niemiecki, angielski lub francuski) na poziomie komunikatywnym.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

**3.1. Zadania główne:**

Do zadań Starszego specjalisty ds. Organizacji Służby Zdrowia należy:

- 1/ przygotowywanie dokumentów dotyczących funkcjonowania Rady Społecznej w zakładach opieki zdrowotnej,
- 2/ sporządzanie analiz, sprawozdań, informacji z zakresu funkcjonowania Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łęczycy,
- 3/ opiniowanie programów naprawczych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łęczycy,
- 4/ przygotowywanie projektów uchwał dotyczących funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej dla których Powiat Łęczycki jest podmiotem tworzącym,
- 5/ sporządzanie corocznych sprawozdań i planów, w tym: Planów Medycznych Działań Ratowniczych Powiatu Łęczyckiego, kwartalnych sprawozdań z realizowanych programów zdrowotnych na terenie Powiatu Łęczyckiego, rocznych informacji z realizacji Narodowego Programu Zdrowia,
- 6/ współpraca ze szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie realizacji zadań dotyczących ochrony i promocji zdrowia,
- 7/ współpraca z Powiatową Stacją Sanitarną Epidemiologiczną i realizowanie wspólnie akcji zdrowotnych,
- 8/ przygotowywanie stosownej dokumentacji związanej z przekształceniem, likwidacją i zmianami organizacyjnymi Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łęczycy,
- 9/ przygotowywanie dokumentacji związanej ze zmianami w Statucie Zespołu Opieki Zdrowotnej, Regulaminie Rady Społecznej ZOZ, składu Rady Społecznej ZOZ,
- 10/ przygotowywanie dokumentów z zakresu zdrowia publicznego na potrzeby Wojewody Łódzkiego, Marszałka Województwa Łódzkiego i innych podmiotów,
- 11/ przygotowywanie konkursu na dyrektora ZOZ – u w Łęczycy,
- 12/ przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, po zasięgnięciu opinii samorządu aptekarskiego oraz organów wykonawczych gmin Powiatu Łęczyckiego,
- 13/ prowadzenie postępowania w sprawie udzielania zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z zagranicy.

#### **4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia przekroczył 6%.

#### **5. Warunki pracy:**

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Łęczycy, Pl. T. Kościuszki 1.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Łęczycy.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Budynek - piwnica, parter i dwa piętra. Brak windy.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie podpisany przez kandydata,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni

praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne lub dyscyplinarne,

- oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. W przypadku przekazania dodatkowych danych względem art. 22<sup>1</sup> (np. wizerunek w CV), prosimy załączyć treść poniższej zgody, jeśli ją Państwo wyrażają. W innym przypadku nie będzie możliwe Państwa uczestnictwo w procesie rekrutacji.  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu rekrutacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łęczycy”*,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa zgodnie z opisem w pkt.1,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- dodatkowo: referencje, opinie.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa pokój nr 22 w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty, kuriera itp. na adres: Starostwo Powiatowe w Łęczycy, Pl. Tadeusza Kościuszki 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Nabór na stanowisko Starszego specjalisty do spraw organizacji służby zdrowia”.

**Termin składania dokumentów upływa z dniem 5 lutego 2019 r.**

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez urząd (data wpływu do Starostwa). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łęczycy ([www.leczyca.biuletyn.net](http://www.leczyca.biuletyn.net)) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy Pl. Tadeusza Kościuszki 1 w Łęczycy.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostają dołączone do jego akt osobowych. Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, będą odbierane osobiście przez zainteresowanych. Dokumenty nie odebrane w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania w BIP informacji o wynikach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, oraz oryginały złożonych dokumentów.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony (do 6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

***Administratorem Państwa danych osobowych jest:***

*Starosta Łęczycki, Pl. Kościuszki 1, 99-100 Łęczycy, tel.: 243887200, fax: 247213217, e-mail: sekretariat@leczyca.pl .*

*Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@leczyca.pl.*

*Celem przetwarzania danych jaki realizuje Administrator jest rekrutacja na stanowiska w Starostwie Powiatowym.*

*Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż na podstawie przepisów prawa ani przekazywane do Państw trzecich.*

*Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji, a następnie przez 5 lat w związku z archiwizacją.*

*Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, które określa: Kodeks Pracy oraz wyrażona zgoda w zakresie danych dodatkowych, przy czym przysługuje Państwu możliwość jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem.*

*Przysługuje Państwu prawo do dostępu i sprostowania podanych danych. Jednocześnie posiadają Państwo prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane.*

*Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest określone przepisami prawa oraz niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.*

Łęczycza, dnia 21 stycznia 2019 r.

STAROSTA  
  
Janusz Mielczarek