

## STAROSTA ŁĘCZYCKI

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

### **Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łęczycy**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) Wykształcenie wyższe, ukończone studia magisterskie lub wyższe studia medyczne,
- b) Doświadczenie zawodowe – minimum 5 – letni staż pracy,
- c) Obywatelstwo polskie,
- d) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) Niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) Nieposzlakowana opinia,
- g) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- h) Znajomość przepisów prawa wynikających z ustaw:
  - o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - o samorządzie powiatowym,
  - kodeks postępowania administracyjnego,
  - o finansach publicznych,
  - umiejętność stosowania przepisów prawa zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2027).
  - umiejętność obsługi i wykorzystania komputera i programów do pracy na zajmowanym stanowisku (word, Excel, EKSMOON).

#### **2. Wymagania dodatkowe**

- a) Doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowniczym,
- b) Znajomość zagadnień z zakresu organizacji i funkcjonowania Powiatowych Zespołów ds. Orzekania o Niepełnosprawności oraz zadań realizowanych przez te zespoły,
- c) Doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
- d) Uprzejmość i komunikatywność w kontaktach z klientami i pracownikami,
- e) Dobra organizacja pracy, samodzielność.

#### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) Reprezentowanie Zespołu na zewnątrz oraz organizacja obsługi administracyjno – biurowej,
- b) Terminowe sporządzanie sprawozdań na potrzeby Powiatu, Województwa i innych organów uprawnionych.
- c) Nadzór merytoryczny, ustalanie zgodności z prawem wydawanych orzeczeń i innych dokumentów, na których pracuje Zespół.
- d) Przyjmowanie petentów w sprawach skarg i wniosków
- e) Udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski wpływające do Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- f) Współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół,
- g) Nadzór nad prowadzeniem korespondencji związanej z działalnością Zespołu,
- h) Stały kontakt z Głównym Księgowym PCPR w Łęczycy w celu prowadzenia racjonalnej gospodarki finansowej Zespołu.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) Miejsce pracy: Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Łęczycy ul. Kaliska 13, 99-100 Łęczycza,
- b) Wymiar czasu pracy – ¼ etatu,
- c) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2027) członkowie powiatowego zespołu i wojewódzkiego zespołu są obowiązani odbyć szkolenie zgodnie z programem opracowanym w oparciu o minima programowe, o których mowa w § 27, i złożyć z wynikiem pozytywnym test sprawdzający w zakresie objętym szkoleniem.

#### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia przekroczył 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- a) Życiorys z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) List motywacyjny,
- c) Kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenia potwierdzające okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie,
- d) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- e) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku objętym konkursem,
- h) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych o treści:

*„Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” i podpisane własnoręcznie przez kandydata*

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście sekretariacie Starostwa pokój 22 w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty, kuriera itp. na adres: Starostwo Powiatowe w Łęczycy, Pl. Tadeusza Kościuszki 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łęczycy”

**Termin składania dokumentów upływa z dniem 24 stycznia 2019 roku.**



Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez urząd (data wpływu do Starostwa). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łęczycy ([www.leczyca.bip.cc](http://www.leczyca.bip.cc)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łęczycy.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostają dołączone do jego akt osobowych. Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, będą odbierane osobiście przez zainteresowanych. Dokumenty w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania w BIP informacji o wynikach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Przed podjęciem zatrudnienia wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, oraz oryginały złożonych dokumentów.

**Administratorem Państwa danych osobowych jest:** Starosta Łęczycki,  
Pl. Kościuszki 1, 99-100 Łęczyca, tel.: 243887200, fax: 247213217,  
e-mail: sekretariat@leczyca.pl .

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@leczyca.pl.

Celem przetwarzania danych jaki realizuje Administrator jest rekrutacja na stanowiska w jednostkach podległych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, które określa: Kodeks Pracy oraz wyrażona zgoda w zakresie danych nadmiarowych.

Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych. Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

W przypadku przekazania w CV nadmiarowych danych, względem art. 22<sup>1</sup> prosimy załączyć treść poniższej zgody, jeśli ją Państwo wyrażają. W innym przypadku nie będzie możliwe wykorzystanie przekazanego CV.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych, które znajdują się w CV, w celu rekrutacji”

STAROSTA  
Janusz Mielczarek