

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Łęczycy
ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska
w wymiarze 1 etatu**

Wymiar czasu:

Pełny etat

Liczba stanowisk pracy : 1

Termin i miejsce składania ofert:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska w Zarządzie Dróg Powiatowych w Łęczycy” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.02.2018 r.** do godz. 10⁰⁰ na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Łęczycy ul. Mickiewicza 12, 99 - 100 Łęczycza.

Wymagania niezbędne:

- Ukończone studia wyższe,
- Roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu Office
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych/ksero, drukarka, fax
- Znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych
- Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, asertywność, konsekwentność, terminowość, zaangażowanie w powierzone obowiązki.

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość regulacji prawnych i umiejętność stosowania przepisów prawa w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej
- Znajomość kodeksu cywilnego o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- Praktyczna znajomość problematyki zamówień publicznych
- Znajomość sporządzania dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- Weryfikacja kosztorysów ofertowych
- Prawo jazdy kategorii B
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska.
- Sprawność organizacyjna, kreatywność, dyspozycyjność

Zakres obowiązków:

1. Opracowywanie i sporządzanie umów zawieranych przez ZDP w Łęczycy z wykonawcami.
2. Uczestniczenie w pracach komisji przetargowych powoływanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Opracowanie sprawozdań rocznych z realizacji zamówień publicznych na potrzeby ZDP w Łęczycy.
4. Dbanie o prawidłowe prowadzenie zakupów w ramach prowadzonych zadań, w tym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wydatkowanie środków publicznych, terminowe opisywanie zleceń, umów i rachunków,
5. Sporządzanie na żądanie przełożonego sprawozdań i analiz dotyczących spraw objętych zakresem czynności.
6. Sporządzanie sprawozdań statystycznych i innych wynikających z zakresu zadań zajmowanego stanowiska.
7. Przedkładanie członkom Komisji Przetargowej i Dyrektorowi dokumentów dotyczących przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne do zatwierdzenia.
8. Prowadzenie postępowania na udzielanie zamówień publicznych w zakresie robót drogowych, przygotowywania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Dokonywanie zakupów materiałów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zarządu – w ramach zakupów do 30 000 Euro.
10. Rozpoznanie cenowe rynku pod kątem dokonywania jak najtańszych zakupów.
11. Prowadzenie ewidencji dokonanych zakupów.
12. Zakupy odzieży roboczej i środków ochrony osobistej.
13. Prowadzenie ewidencji zanieczyszczeń emitowanych przez ZDP.
14. Opisywanie faktur pod kątem zgodności z Prawem Zamówień Publicznych.
15. Nadzór nad sprawami związanymi z drzewami rosnącymi w pasie drogowym.
16. Wydawanie zgód na korzystanie z przystanków na terenie powiatu łęczyckiego.
17. Współpraca z Wydziałem Komunikacji Starostwa Powiatowego w zakresie organizacji ruchu.
18. Opracowywanie projektów organizacji ruchu.
19. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający tożsamość,
- oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy,
- oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe, nabyte umiejętności,
- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni

- praw publicznych,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku,
 - oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie, o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz na publikację nazwiska i imienia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łęczycy.*

Warunki pracy:

- Praca w siedzibie urzędu przy stanowisku biurowym,
- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- Bezpieczne warunki pracy,
- Wyjazdy w delegacje, szkolenia.

Dodatkowe informacje:

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Aplikacje, które wpłyną lub zostaną doręczone do ZDP w Łęczycy po terminie lub nie będą kompletne - nie będą rozpatrywane. ZDP w Łęczycy na kopercie oznakowanej jak wyżej wpisuje datę wpływu, w przypadku przesłania pocztą za datę złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do ZDP. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru umieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łęczycy. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie bądź telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji Konkursowej, celem przeprowadzenia dalszego etapu naboru. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łęczycy. Osoba wyłoniona na stanowisko określone w ogłoszeniu, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy, przedstawić oryginały dokumentów oraz zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny oraz zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzenia badań z zakresu medycyny pracy. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres nie dłuższy niż 1 rok. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

D Y R E K T O R

mgr inż. Paweł Wołoszyn

