

KARTA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Poz.	Dokumentowane dane	Uwagi ¹
1.	<p>Forma udokumentowania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej²:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> oryginał albo odpis decyzji o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenie o udzieleniu świadczenia, o którym mowa w art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej <input type="checkbox"/> Karta Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny <input type="checkbox"/> zaświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego <input type="checkbox"/> legitymacja weterana albo legitymacja weterana poszkodowanego, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa <input type="checkbox"/> dokument stwierdzający tożsamość i nieukończenie 26 lat albo ukończenie 65 lat <input type="checkbox"/> pisemne oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej <input type="checkbox"/> pisemne oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej 	
2.	<p>Dziedzina prawa, z której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej³:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> prawo rodzinne, z wyłączeniem rozwodów, separacji i alimentów <input type="checkbox"/> sprawa dotycząca rozwodu, separacji lub podziału majątku wspólnego małżonków <input type="checkbox"/> sprawa dotycząca alimentów <input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa pracy <input type="checkbox"/> sprawa z zakresu rozpoczęcia działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem spraw z zakresu prawa rzeczowego i spadkowego <input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa rzeczowego <input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa spadkowego <input type="checkbox"/> sprawa z zakresu ubezpieczeń społecznych, prawa do opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> sprawa z innego zakresu prawa administracyjnego <input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa karnego <input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa podatkowego <input type="checkbox"/> inne⁴ 	

¹ W kolumnie „uwagi” można zawrzeć uwagi istotne dla sposobu dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej

² Zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź

³ Zaznaczyć właściwe – można zaznaczyć więcej odpowiedzi

⁴ Wymienić jakie

3.	<p>Forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej³:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub <input type="checkbox"/> wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub <input type="checkbox"/> udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub <input type="checkbox"/> sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym 	
4.	<p>Czas poświęcony na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej²:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> poniżej 15 minut <input type="checkbox"/> od 15 minut do 30 minut <input type="checkbox"/> od 30 minut do 60 minut <input type="checkbox"/> powyżej 60 minut 	
Dane zbiorcze dotyczące osoby uprawnionej, udostępniane za jej zgodą		
5.	<p>Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej²:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie wyraziła zgody na udostępnienie dotyczących jej danych zbiorczych <input type="checkbox"/> wyraziła zgodę na udostępnienie dotyczących jej danych zbiorczych 	
6.	<p>Wiek osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej²:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> poniżej 16 roku życia <input type="checkbox"/> 16-19 lat <input type="checkbox"/> 20-24 lata <input type="checkbox"/> 25-29 lat <input type="checkbox"/> 30-34 lata <input type="checkbox"/> 35-39 lat <input type="checkbox"/> 40-44 lata <input type="checkbox"/> 45-49 lat <input type="checkbox"/> 50-54 lata <input type="checkbox"/> 55-59 lat <input type="checkbox"/> 60-65 lat <input type="checkbox"/> powyżej 65 roku życia 	
7.	<p>Płeć osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej²:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna 	

¹ W kolumnie „uwagi” można zawrzeć uwagi istotne dla sposobu dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej

² Zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź

³ Zaznaczyć właściwe – można zaznaczyć więcej odpowiedzi

⁴ Wymienić jakie

8.	Wykształcenie osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej²: <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> średnie zawodowe <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> podstawowe ukończone <input type="checkbox"/> pozostałe	
9.	Średni miesięczny dochód netto osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej²: <input type="checkbox"/> poniżej 800 zł <input type="checkbox"/> od 800 zł do 2599 zł <input type="checkbox"/> od 2600 zł do 3799 zł <input type="checkbox"/> 3800 zł i więcej	
10.	Liczba członków gospodarstwa domowego osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej²: <input type="checkbox"/> osoba samotna <input type="checkbox"/> od 2 do 4 <input type="checkbox"/> powyżej 4	
11.	Miejsce zamieszkania osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej²: <input type="checkbox"/> gmina miejska <input type="checkbox"/> gmina miejsko-wiejska <input type="checkbox"/> gmina wiejska <input type="checkbox"/> miasto <input type="checkbox"/> wieś	
12.	Posiadanie przez osobę korzystającą z nieodpłatnej pomocy prawnej orzeczenia o²: <input type="checkbox"/> niepełnosprawności <input type="checkbox"/> stopniu niepełnosprawności	
13., dnia (miejscowość, data i podpis osoby udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej)	

¹ W kolumnie „uwagi” można zawrzeć uwagi istotne dla sposobu dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej

² Zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź

³ Zaznaczyć właściwe – można zaznaczyć więcej odpowiedzi

⁴ Wymienić jakie